

❖ 第八屆聖誕晚會結案報告書

一、 專案名稱

夜·最後的聖誕(Last Cheers)

二、 專案緣起

一年一度的聖誕節即將到來，在過去幾屆的 EMC，一直將舉辦聖誕晚會，視為每年度大型專案之一。這也成了 EMC 不可或缺的傳統，借以此活動將 EMC 夥伴們的感情聯繫在一起，故這次的專案，要讓這傳統繼續延續下去。

三、 專案目的

2012 年度中，最受人矚目的事情，莫過於世界末日的預言。而聖誕節可以說是邁向新的一年開始，故本次的聖誕晚會，會以「世界末日最後的狂歡」為主軸，將歡樂的氛圍帶給參與者，並以兒時同樂為輔，希望讓大家回到小時候那種天真無邪的快樂，讓大家找回當初自然快樂的緣由。而既然是世界末日，如果這天真的到來，我們是否已經珍惜身邊的夥伴，如果不是，那這次聖誕晚會的回憶，將永遠記在夥伴們的心裡。

四、 指導單位

中華民國大專生涯發展協會

五、 伍.主辦單位

E.M.C.菁英管理委員會 台北總會

六、 執行單位

E.M.C.菁英管理委員會 編輯採訪組

E.M.C.菁英管理委員會 服務管理組

E.M.C.菁英管理委員會 數位專案組

七、 專案時間、地點

2012 年 12 月 23 日 18:00~21:30 地點：協會二辦大教室

八、 專案對象

台北 EMC 的志工夥伴、助教、會友團、桃竹的志工夥伴

九、 參與人數

估計 43 人

十、 活動目標

- 活動滿意度達八成
- 讓夥伴們在二辦留下最後美好的回憶
- 讓夥伴們許下新年希望
- 凝聚各期數夥伴們的向心力

十一、 活動要點

1. 表演相聲，改編自“比壞”、“欠你十塊”當作開場與餘興節目
 2. 接著以這不是凌波舞基礎版、進階版團康遊戲，讓夥伴盡情狂歡
 3. 牆上有面許願牆，讓夥伴們許下新年新希望
 4. 舉辦故事接龍競賽，以期數分組，增進各期數夥伴的感情，使之更有向心力
- 在晚會的最後，夥伴們一同大合唱，慶祝聖誕節、準備迎接 2013 年跟末日說再見、以及懷念二辦帶給我們的回憶

回饋滿意度	分數(滿分一百)
整體滿意度	87 分
音樂滿意度	76 分
場地安排滿意度	91 分
團康活動滿意度	82 分

十二、 效益評估

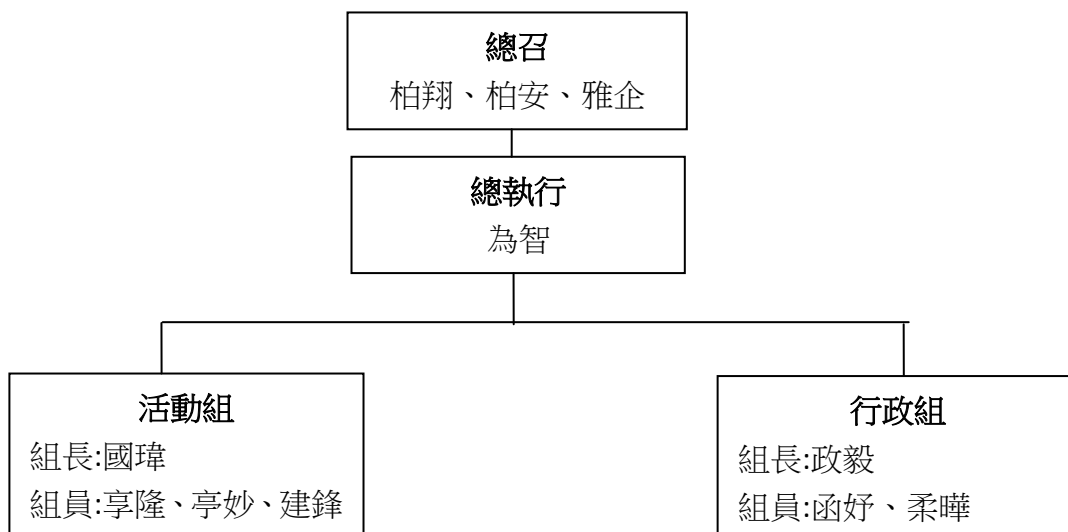
整體滿意度 87% 參與人數 43 人

本次聖誕晚會首創加入相聲的元素，此後發現效果很好，能帶動很好的氣氛，並能在活動之後，依舊有很高的討論話題，使夥伴家有聊天的話題與共同的回憶，因此，之後的活動有加入相聲的素材(EX:運動會)

許願牆之後被貼至二辦教室內，當作教室布置，並能讓所有夥伴看到自己當初的新年新希望

本次的聖誕晚會第一次辦在二辦，也是最後一次了。大家對二辦這大家庭充滿著許多回憶，因此在活動的最後，夥伴們一同大合唱，彼此相互依靠，氣氛十分溫馨，也因為這樣的天時地利人和，許多有參加夥伴，都覺得這是辦得最好的聖誕晚會。

十三、 工作人員組織圖&工作分配



組別	工作職務	
	活動前	活動中
總執行	1. 撰寫企劃書 2. 尋找場地 3. 監督各組進度狀況 4. 協助各組工作	1. 掌控全場狀況 2. 人力分配 3. 場佈引導
活動組 (四人)	1. 參與討論和活動彩排 2. 聯絡各組活動進度 3. 製作活動道具 4. 彙整及打包相關禮物 5. 交換禮物方式 6. 收集活動音樂 7. 準備表演	1. 主持現場 2. 主持交換禮物 3. 帶活動 4. 頒獎
行政組 (三人)	1. 製作宣傳影片與行前通知 2. 設計回饋問卷 3. 製作簽到表與活動報名表 4. 工作人員名牌及通訊錄 5. 製作邀請函並寄出 6. 事前場勘 7. 當日餐點 8. 器材管理(需列清單) 9. 入場、散場音樂	1. 器材測試 2. 佈置場地營造氣氛 3. 統計收集回饋表 4. 當天簽到負責人員 5. 音控 6. 送器材到現場 7. 場佈器材分配

十四、元素分析表

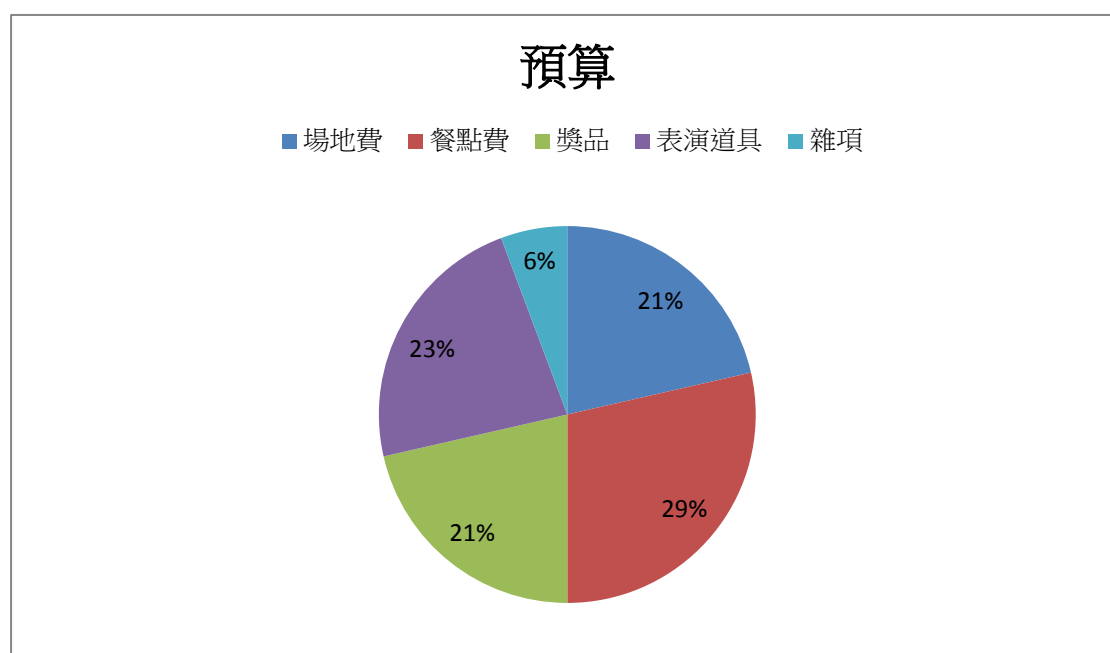
事務分類			工作項目名稱及內容	天數	執行時間		資源使用		備註
大	中	小			開始	結束	人力	財務	
執行組									
	1-1		企劃書製作						持續更新
		1-1-1	企劃書一版	13	10/7	10/19			
		1-1-2	企劃書二版	8	11/4	11/11			
		1-1-3	企劃書三版	13	11/21	12/2			
	1-2		人力分配與監督						
		1-2-1	分配與指導各負責人	3	10/22	10/24			
		1-2-2	場地場勘	8	10/24	10/31			10/21 確定 場地
		1-2-3	成本預算初估	4	10/25	10/28			
		1-2-4	效益評算	4	10/25	10/28			
	1-3		宣傳策略						
		1-3-1	DM 的製作	12	10/24	11/4			
		1-3-2	海報製作	12	10/24	11/4			
		1-3-3	宣傳短片製作	31	10/24	11/24			
		1-3-4	月大會台宣方式規劃	3	10/22	10/24			11/24 月大 會
	1-4		開會時間						
		1-4-1	第一次籌備會	3	10/22	10/24			結束 定時 間
		1-4-2	第二次籌備會	8	11/17	11/24			
		1-4-3	第三次籌備會	5	12/8	12/12			
		1-4-4	比賽彩排	7	12/10	12/16			
		1-4-5	主持人驗搞	4	12/13	12/16			
		1-4-6	團康、表演彩排	16	11/24	12/9			
		1-4-7	總彩排	8	12/15	12/22			
	2-1		整體進度與團隊協調						
		2-1-1	第一次回報進度	4	11/10	11/13			
		2-1-2	第二次回報進度	4	12/1	12/4			
		2-1-3	活動流程表(粗)	8	11/4	11/11			

	2-1-4	活動流程表(細)	6	12/9	12/14			
3-1		整體結案與回饋						
	3-1-1	檢討會	1	12/23	12/23			
	3-1-5	結案報告	7	12/24	12/31			

十五、活動預算

項目	金額比例	備註
場地費	1500	作為租場地的費用
餐點費	2000	買些吃的，讓志工有食物能吃
獎品	1500	作為比賽的獎品與個人的獎勵
表演道具	1600	作為表演道具的製作費用
雜項	400	
預算	7000	

預算分配比例：



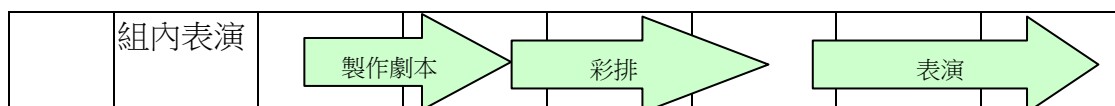
十六、活動粗流

時間		名稱
15:00~15:30	30分	行前會議
15:30~16:30	60分	場佈
16:30~17:30	60分	彩排
17:45~18:00	15分	簽到
18:00~18:15	15分	開場
18:15~18:40	25分	競賽活動(上)
18:40~18:50	10分	表演
18:50~19:15	25分	競賽活動(下)
19:15~19:55	40分	晚飯(交換禮物)
19:55~20:25	30分	團康
20:25~21:05	40分	舞會
21:05~21:15	10分	頒獎
21:15~21:30	15分	閉幕
21:30~21:40	10分	賦歸
21:40~22:00	20分	場復
22:00~22:30	30分	檢討會

十七、作業甘特圖

組別	日期 工作項目	10/23 一 籌	11/18 二 籌	11/24 月 大會	12/9 三 籌	12/16 總 彩排	12/23 聖 誕晚會
	籌備期	→					
	會議記錄	→ 收集					
	分組	→					
	活動場地	→ 決					
活動	工作討論		→ 討論+決				

組	串場劇本							
	舞蹈表演							
	製作活動 道具							
	收集活動 音樂							
	活動主持							
	團康討論							
	舞會編排							
組別	日期 工作項目	10/23 一 籌	11/18 二 籌	11/24 月 大會	12/9 三 籌	12/16 總 彩排	12/23 聖 誕晚會	
行政組	場地布置							
	宣傳海報							
	宣傳 DM							
	宣傳影片							
	行前通知							
	當天晚餐 安排							
	場地評估							
	借用器材							
	收集入 場、散場 音樂							
	架設器材							



十八、活動內容

活動	實行方式
開場	演戲: 有關本次主題——世界末日，並帶出今晚的才藝比賽 主題討論: 最後的晚餐、諾亞方舟、馬雅寓言等
競賽活動	分組:以期數為單位(預估分四組) 時間:每組 7~10 分鐘(含收拾時間) 方法: 以故事接龍的方式進行，會給一個故事的開頭和結尾，而中間內容讓每組自己想之後的發展，利用演戲，中間穿插舞蹈、才藝表演，比的是各組的創意和內容完整度，希望能達到末日、回憶、各時期特色三大目標 效益: 1.讓這次非聖誕晚會的工作人員，也能更深入參與這次活動 2.使不同組的夥伴，能更認識彼此 3.展現各期數的特色 活動公布時間:11 月大會正式公布(11/24) 評分標準:由助教評分(有評分表) 活動細部討論:將在一籌討論
表演	由活動組表演舞蹈，並在最後拉會友們上台一同跳舞同樂 詳細討論時間:一籌
團康	目標: 1.帶起氣氛 2.大家都能參與到 3.能符合這次「世界末日」的主題 方法: 1.希望製造競賽的感覺 2.可參考《團康一百》 3.要有兩個團康遊戲(不限動、靜態) 詳細討論時間:二籌
舞會	目標: 1.達到像外國舞會那樣，大家可以瘋狂跳舞

	<p>2.最後有慢板的舞，將氣氛收回來</p> <p>3.每個人都要參與到</p> <p>方法:</p> <p>1.要有兩支舞蹈，每支舞 20 分鐘(一動一靜)</p> <p>2.活動組要教大家舞步(ex:第一支舞)</p> <p>詳細討論時間:二籌</p>
<p>閉幕(此 為秘密計 畫)</p>	<p>說明:因為當天是有位夥伴的生日，所以想幫他慶生，將親情、友情、童年等元素結合進去這次的舞會中，給她、還有給各位夥伴一個難忘的回憶</p> <p>方法:</p> <p>1.拍影片在當天播放(可參考五月天《乾杯》這首 MV)</p> <p>2.準備秘密蛋糕</p> <p>3.大家一同唱歌</p> <p>細節討論時間:二籌</p>

❖ 合作專案

■ 合作讀書會—馬雅預言大解謎

公關企劃組/編輯採訪組

一、企劃緣起

編採與公企兩組過去在讀書會上各有其特色，在 EMC 也是非常令人注意的，因此為了促進各組間的交流，兩組共和合作此次的讀書會。

二、活動時間

- 時間：2013 年 1 月 18 日星期五 PM19:00-21:00
- 地點：協會一半大教室
- 活動執行：許博凱(公企)、巫享隆(編採)
- 參與對象：E. M. C 志工夥伴

三、活動內容

讓 E. M. C. 的夥伴之間有更多的交流, 透過分享的方式, 能多了解 在 E. M. C. 之外的夥伴, 且能增加夥伴們之間的回憶, 且能讓夥伴對於瑪雅文明有初步的了解。

四、活動目標

1. 回饋量表 80%滿意、
2. 兩組夥伴加深認識
3. 兩組在專案執行上的方式互相學習

五、執行策略

兩組各派一位新人，並同時各派一員資深志工做專案輔導，共形成四人團隊，共和合作籌辦此次讀書會，並邀請兩組夥伴共同參與，給予本次活動

回饋。

在專案結束後於組會結案報告時分享本次專案合作要點，分享他組的優點，並強化自身學習。

六、活動成果

- (一) 給予新人合作與籌備專案的經驗。
- (二) 兩名新人在讀書會的主持功力上獲得許多成長
- (三) 與過去組上的讀書會形式稍有改變，對祖上夥伴來說獨具風格。

❖ 社團達人培訓營結案報告書

一、 一頁企畫書

1. 專案簡介

針對現在各大學生團較常遇到的最大問題→新成員太少，研究解決方案，經調查後歸納三大主因，1.無法辦出吸引人的活動 2.不懂得如何社團行銷 3.社團向心力不足，因此 EMC 舉辦一個指導關於社團經營上技巧的培訓營，期望以此活動增加協會及 EMC 的知名度，並在社團間建立名聲。

2. 目的與效益

將 EMC 向外推廌，使各校社團了解協會及 EMC 組織，並期望在將來社團需要社課講師或顧問皆可透過 EMC 找到答案，讓 EMC 成為大學社團的首選。

【效益】

1. 提升協會、EMC 知名度，並在學生間建立一定的價值
2. 與各校社團建立良好關係，以利於未來發展時所需人脈
3. 透過這類型專案合作，提升 EMC 志工夥伴的經驗、自信、態度、默契

3. 內容要點

培訓營的進行方式以過去編採分享會為範本，理論授課+實作訓練相互運用，主要課程項目如下。

1. 活動企劃---指導如何創新活動
2. 社團行銷---指導陌生開發及台宣技巧
3. 社團向心力---以輔導活動改善團體合作的態度

4. 執行方式

1. 與各學校社團接洽，以邀請或協辦來參與這次活動
2. 透過志工本身資源及協辦社團資源共同宣傳
3. 以志工本身經驗彙整符合社團所需知識的課程
4. 活動結束後建立社團諮詢管道

5. 執行日

2013/03/16
09:00~17:00

6. 執行單位

E.M.C 菁英管理委員會
編輯採訪組
公關企劃組
共同策劃

7. 目標對象

康輔/服務性質社
團

二、 活動簡介

1、 專案名稱

社團達人研習營

2、 專案緣起

14TH EMC 的整體目標除了增強志工本身能力，也期望 EMC 志工向外發展，為達此目的，必須積極擴展 EMC 的知名度，因此 EMC 志工期望以自身經驗協助學校社團解決經營上的問題，進一步讓更多人認識 EMC 此一組織，故籌辦專案。

3、 專案說明

近兩年大學生參與校園社團意願逐年降低，導致許多社團因無社員而面臨解散社團的困境，為協助解決狀況，經過詢問了部分社團，發現有三項問題是大多數社團所遇到的問題，因此此專案的目的就在於指導與分享面對這三大問題的應對方法。

1. 活動企劃經驗與能力的不足

- i. **【活動企劃的不足】**因傳承不夠明確導致新任社長經驗與能力不足，無法擔起指導責任，並沿用過往企畫書僅作細部修改，如此一來活動成效不佳，質量降低。
- ii. **【社團行銷的不足】**在徵員活動時因經驗不足或心態未建立造成社團行銷無法達到效果。
- iii. **【社團向心力不足】**學長走得太快，社團缺乏向心力，導致社團氛圍不佳，無法留住社員。

編採營原意是為社團做全方位性學習，但要做到這個目的並不容易，且尚無這方面活動經驗，因此先找出各社團最常面臨問題來規劃本次專案，以利未來籌辦全方位性學習時作為參考，使活動更加精采。

4、主辦單位

E. M. C 菁英管理委員會 台北總會

編輯採訪組、公關企劃組 共同主辦

編輯採訪組:為貫徹知識分享與傳遞之理念，構想此專案，期望增加 EMC 曝光度，並將 EMC 志工所擁有之知識分享出去。

公關企劃組:社團遭遇的三大問題，以公關企劃組之專業知識最能深入協助社團解決問題，使活動達到最高效益。

5、專案時間

2013.3.16 上午 0900~下午 1700

6、專案對象

各大學校社團(幹部、非幹部皆可)

以康輔、服務等性質社團為優先

三、專案地點

里民活動中心 (詳見附件)

四、專案內容

1. 活動企劃

2hr20min

(1)基本架構：

【課程】-企劃課程教育訓練 [50min]

【活動】-分組討論、分析、製作提案企劃

【發表】-上台報告，成果發表[1hr30min]

(2)角色：

-站在顧問的角度協助、指導和輔助

-給予剛成立的社團意見，如何規範團隊紀律

(3)目的：

-讓他們了解本質，辦個活動需要考慮到那些，藉由問題的延伸使他們找出問題的缺陷

2. 社團行銷

2hr30min

(1) 基本架構

【課程】基本的社團行銷手法課程[50min]

(分析各種社團宣傳方式並指導如何執行)

/課程內容/

- 跑班，講班：S.O.P 的自訂→深談人員培訓
- 成果發表會：指導台宣表演技巧
- 擺攤：在 FB 網上宣傳，文宣 DM 及影片並喊出口號
- 迎新活動：與第一階段活動企畫做結合

【活動】基本的社團行銷手法課程[1HR]

- 蜜蜂深談：讓每 2 個人上台練習，台下的人給意見的方式
- 教你如何深談：透過看深談的影片先讓他們了解大概，再用學習單的方式闖關，看他們能活用多少
- 統一設一個社團背景，讓夥伴演練與學習

【活動】發問卷 [30min+10min 示範]

→訓練你敢去跟人談，重點要讓他們有挫折

(2) 角色

- 以教練的腳色讓他們去習慣陌生開發的能力

(3) 目的

- 獲得些許業務的特質，行銷必須要有方法且積極主動，這也是目前社團在行銷上較無力的項目-陌生開發

(4) 活動內容

I 深談行銷(一隻蜜蜂一個深談)

方法:以 Push 的方式，讓各組上台實際演練

目的:如何去談，說服人家

II 虛擬社團

方法:設計一個虛擬社團，以闖關的方式進行

舉例:假設一個是服務性質且剛成立的社團，要如何讓這社團變好?(說服的技巧、帶社團的必要件等)，需要有人當關主，維持秩序；還要有人當顧問，幫忙不懂的參與人

III 社團的問卷活動

i 方法:實際去路上請路人填問卷

ii 時間: 10 分鐘講解，30 分鐘演練

iii 目標:培養態度，讓他們為自己設目標

*希望有人去幫助他們

*要有人實際做給大家看

*拍成影片

2. 社團向心力 1hr40min

(1)基本架構

【課程】激勵講座/心態建立[40min]

- 分享心態的建立，用團康的方式建立價值觀的態度
- 一開始用故事、影片帶入，讓他們感覺對未來有期待，類似講課

【活動】向心力凝聚康輔活動[1HR]

- 透過帶小活動講課[團康]、分享[學員]、社團的期許[影片]最後我們做結論
- 分享可以用 FB 分享，給他們一個討論問題的平台

(2)角色

- 志工夥伴可以當講師，分享一些領導的經驗

(3)目的

- 氣氛、凝聚感情的向心力不夠，有的是幹部本身的問題，因此必須給予幹部建立適當的心態，並讓幹部了解如何帶出向心力。

午餐時間:50min

五、專案效益

■ 內部效益

- 公關企劃組與編輯採訪組合作
 - 不同性質的成員互補、學習、切磋
 - 增進 E.M.C 各組間的人際關係
- 不同以往類型的大型活動的籌畫
 - 擁有不同的經驗，執行能力的提升
- 針對社團三大問題研討解決方法
 - 可研究其中問題以利協助 E.M.C 現況的進步
 - 展現志工對於重大問題的思辨能力
 - 可將志工所學有所發揮，增強自信與學習企圖心

■ 外部效益

- 針對社團三大問題研討解決方法
 - 以經驗指導各大學社團，使社團風氣轉佳

- ☑ 以 E.M.C 志工指導與分享社團經營經驗
 - 使 E.M.C 志工成為未來社團社課講師
 - 進一步訓練 E.M.C 志工授課的能力與經驗
 - 提升 E.M.C 在學生中的知名度

■ 事後規劃

- ☑ 設立粉絲團，協助各社團詢問相關議題
 - 成為各大學校社團顧問
- ☑ 本次專案做為未來全方位編採營的跳板
 - 擁有相關經驗，下次可以做得更好

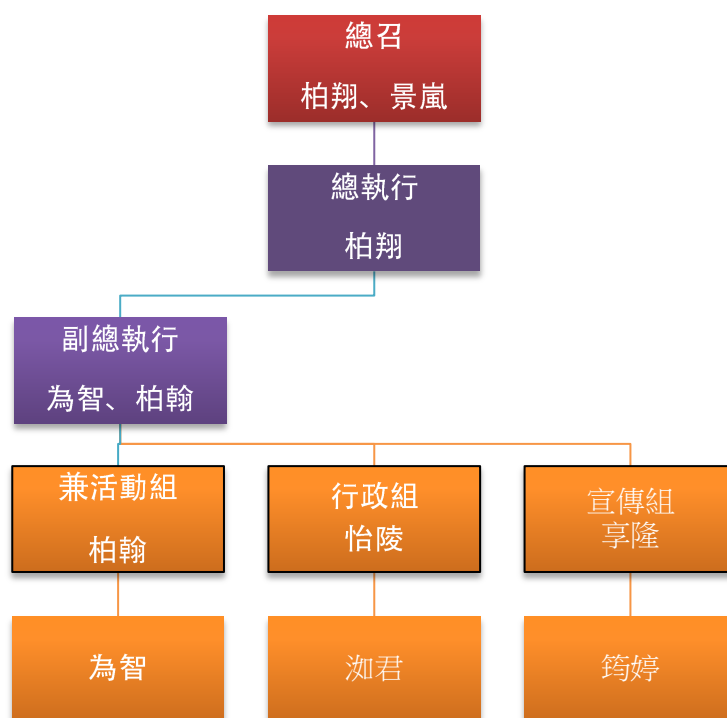
六、行銷策略

方案	執行方法	備註
與各校社團社長聯絡	收集社長名單，電話訪問 1.電話先告知來意 2.E-MAIL 寄發活動資訊、DM	DM 設計
網路宣傳	志工 FB 轉貼	若有與社團合作可要求該社團網路宣傳
YANG 宣傳	台宣、攤位、E-MAIL 宣傳、紛絲團宣傳	25 號台宣申請(須備妥企畫書一份) 並上呈領航者、會長、輔導助教、楊老師

七、活動粗估流程表

時間		名稱	負責人員/講師	備註
9:00~9:30	30分	簽到		
9:30~9:40	10分	開場		
9:40~10:30	50分	企劃力訓練	柏歲	
10:30~12:00	90分	世界咖啡館	柏歲	
12:00~13:00	60分	午餐時間		
13:00~14:10	70分	虛擬社團	昱圻	
14:10~15:20	70分	問卷實做	柏歲、昱圻	
15:20~15:30	10分	休息時間		
15:30~17:00	90分	社團向心力	柏歲、昱圻	團康時間
17:00~17:15	15分	分享時間		
17:15~17:30	15分	結業式		

八、工作組織圖



組別	工作職務	
		活動前

總執行	1. 撰寫企劃書 2. 專案執行決策權 3. 指導、輔導工作團隊成員	4. 監督全場狀況 5. 人力分配指揮 6. 活動當下僅有建議權
副執行 2人	1. 監督各組進度狀況 並定期回報總執行 2. 總執行因故無法決策時 擁有決策權 3. 輔導各組項目執行 4. 並身兼活動組負責人	1. 指引場佈 2. 活動場控 3. 各職位檢查調動 4. 流程安排與調動 5. 在活動當下擁有直接決策權 6. 若因活動需要人力，將決策權 交放給總執行
活動組 (2人)	8. 參與討論和活動彩排 9. 聯絡各組活動進度 10. 提出活動道具清單給行政 11. 收集活動音樂 12. 規劃活動、流程 13. 規劃講師(確認、邀約)	5. 同副執行
行政組 (2人)	10. 設計回饋問卷 11. 設計活動問卷 12. 工作人員名牌 13. 工作人員通訊錄製作 14. 現場的活動氣氛營造(布置) 15. 借器材 16. 事前場勘 17. 器材管理(需列清單) 18. 統整社長通訊錄	8. 器材測試 9. 佈置場地營造氣氛 10. 統計收集回饋表 11. 音控 12. 送器材到現場 13. 場佈器材分配
宣傳組	1. 邀請DM設計 2. 活動宣傳DM設計 3. 文宣設計 4. 製作行前通知 5. 寄發宣傳及行前通知 6. 通路安排 7. 製作簽到表與活動報名表	1. 當天簽到負責人員

九、活動預算(預估)

項目	收入	支出	備註
報名收入	10,000		以最低 20 人估 費用 500/人
場地費		1,300	一時段 650 共用兩時段
午餐		2,400	80/人 最低人數+工人 30 人
道具/器材		600	
保證金	5,000	5,000	會退還
總收入	10,000	總支出	4800
雜支(器材)	500	合計	<u>盈餘 5,200</u>

十、專案執行報告

企劃執行狀況

社團達人培訓營若能成功，對於 EMC 的發展可說是前進一大步，很可惜這次無法舉辦，但在下一屆期初必定會將此專案舉辦成功，他並非長程目標，而是我們該做的責任。本次的籌備是第一次，雖然有許多環節有錯誤有拖延，但也因為大家都想看到 EMC 的未來，所以每個人加緊努力在最後把所有的事前準備工作全數完成，因此我們已經準備好了，一切就等待下一次舉辦的時機，就能將這個活動呈現給所有人看見。

2/18 一籌會議

3/5 二籌會議

3/15 行前會

3/16 活動執行日

執行困難問題重點

1. 宣傳期太短(僅兩周)
2. 此時間大多數社團都在衝社團評鑑的活動，無法額外協助與參加
3. 志工籌備期小於社團籌備期(志工接習慣用最快的時間去籌備活動，但學校社團均是半年籌備一次，時間上沒有配合)。建議修正方法為配合學校社團活動上呈，必須提前 6 個月先告知此活動。
4. 宣傳組夥伴經驗不足，無法深入商談
5. 活動費用 500 元並無經過市調，可能費用過高。

以下列出主要項目狀況

項目	完成狀況
課程架構	均已完整規劃並與講師協商，並特別安排教材
講師授課	邀請柏崴、昱圻擔任講師，且講師簡報已完成
活動規劃	活動當天的細流與特別活動都已規劃完成
活動用具	虛擬社團、問卷、咖啡館等活動教材均已備妥
對外宣傳文宣	海報、DM、活動介紹均已完成
公關信件	寄給各社團的介紹與說明，均已完成
宣傳通路名單	僅有 27 個社團聯絡名單，但並非都能協助，需加強
專案說明會	這次本次沒有規劃的，經檢討後將於下次舉辦放入

十一、 檢討報告

活動組檢討問題

聯絡講師(進度延遲)

課程內容 → 應於一個月前完成(細節) 以利宣傳

講師背景說明過少 (吸引點不足→宣傳不利)

確認講師時間 (過晚確認)→可在兩周前完成，與講師討論課程內容

活動流程

過晚確認 (造成其他細部流程的延誤)

細流規劃不夠仔細，待加強。

活動彩排

應調查彩排時間

活動前幾日活動流程更動過於頻繁

場地場勘

場勘人數不足(部分夥伴不甚了解場地狀況)

場地應及早確認(一個月前)

場勘前日應確認集合時間、地點 (附近是否有便利商店)

■ 活動組應密切與他組配合，及早確認當日活動內容以利他組行政、宣傳

籌辦初期須構思活動內容、活動方向

於初期完成活動簡介

應隨時聯繫各組，掌握活動籌備進度

進度控管、了解各組需求、狀況 (定時詢問、溝通)

■ 下次籌備活動應將夥伴時間安排列入分組考量

各組內部分工確實，但卻缺乏溝通，資訊上不對等

- 組內工作分配 tips：
 - 便利貼、表格輔助 (進度完成打勾)
 - 組內溝通、進度回報
 - 了解它組進度

宣傳組檢討問題

宣傳期過短

建議至少一個月

活動吸引點不足

學習目標、信任感皆不足

講師包裝不足

價錢訂定

社團幹部希望有更正式的宣傳資料 (集合有意願社團舉辦活動說明會)

海報重點未被凸顯

→ 口碑行銷 (結合學員、志工夥伴宣傳)

宣傳方式需強化

→ 聯絡社團部分加強點：與各校系學會會長、幹部聯繫

活動能見度過低

活動宣傳、擺攤不足

粉絲專業更新頻率過低

電話行銷期間過短

工作人員未積極宣傳

活動簡介應提前與活動組討論

時間掌握

參加人數確認過晚 (直至活動前才發現人數嚴重不足)

應主動詢問/確認參加學員狀況、回報予夥伴

組內夥伴彼此溝通、回報進度 (可分工再進行統整)

組內進度確認過晚、未有效跟催 → 遇問題可向上回報、領航協助協調人員閒置

◎銘傳校園部分宣傳：

所有社團皆有聯絡

官方資料(社長信箱)

聯誼期間宣傳

聯絡深度不足(未深度了解、push)

e-mail 回覆率不足

如何協辦應詳細通知(流程、細節)

《活動整體流程 總檢討》

說明會的必要 (講師可預告部分上課內容)

需有足夠名單、參與人員、足夠宣傳期 → 可仿照幼苗分享會

發想：心智圖的使用 (較佳連貫性)

開會地點：辦公室較佳，可放背景音樂

活動設計：動靜皆有 (向心力部分)

各組必須於籌會前知悉組內任務內容

籌備團隊應詳細閱讀企畫書

社團回報率不佳、資訊不對等

重要檔案應 PO FB、寄信雙管齊下

隨時更新檔案

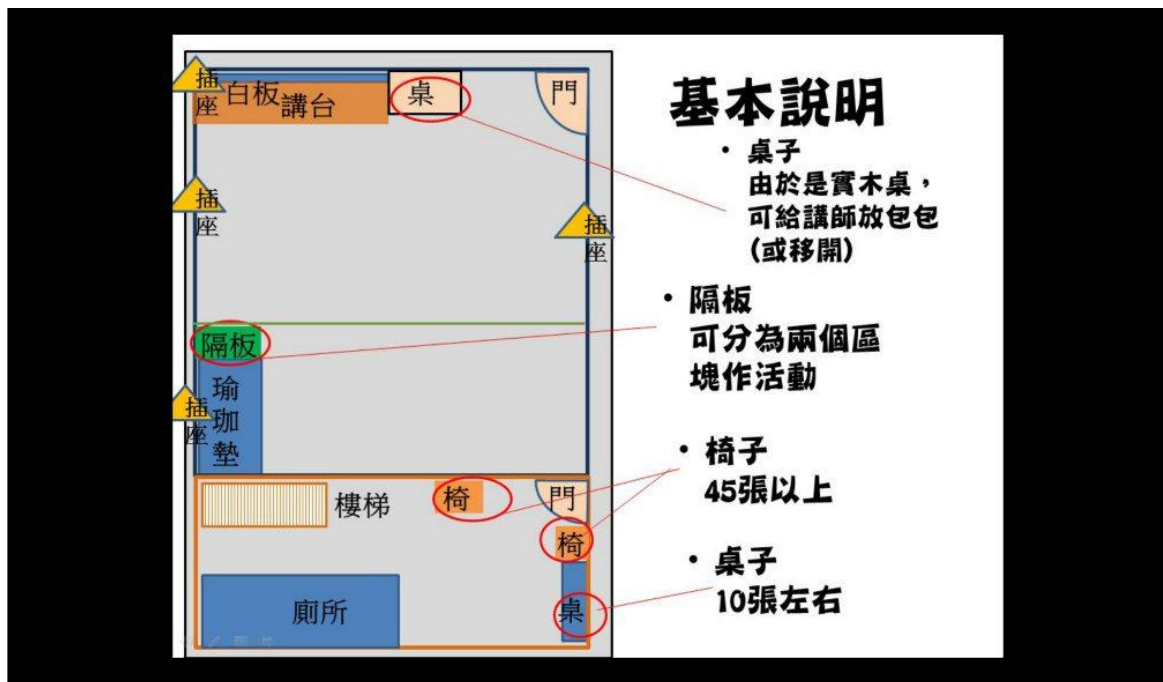
時間投入、取捨、順位 (做事態度、方式不對)

接下專案盡力負責 → 心態 (效率? 為何而做?)

十二、 附件

1、 場地資訊

▶ 場地資訊		
地址：	臺北市士林區德行西路 30 號	開放時間： 08:00 - 22:00
可容納人數：	80 人	交通資訊： 中山北路口站
面積坪數：	60 坪	洽借單位： 士林區公所
聯絡人電話：	02-28826200 轉 6013	聯絡人員： 黃國璋
位置：	離劍潭站約 10 分鐘路程	提供電梯： 無
場地費	元/時段	500
不使用冷氣	元/時段	100
一般水費	元/時段	50
保證金	5000	



2、活動海報(初版，未印製)

聯絡人：
陳柏翰 0983-327339
張為晉 0988-246920

活動企劃創新
企劃撰寫實務
活動設計執行

社團行銷招募
整合行銷技巧
創意思考訓練

團隊向心力
傳承
凝聚社團共識
組織溝通協調

社團達人研習營

時間：16/3/2012
地點：民權里活動中心
費用：500元

P.m 17:00-a.m 9:00 (六)

台北 E.M.C. 編輯採訪組 公關企劃組