

附件一：YANG 報紙改制結案報告

YANG 平面報年度結案暨制度修正計畫

試刊期，2010 年六月 0000 期

創刊期，2010 年八月 0001 期

目前為，2013 年四月 0033 期

12th 發行 10 個月份報紙，約 6000 份

13th 發行 11 個月份報紙，約 5500 份

14th 發行 13 個月份報紙，約 6500 份

YANG 平面報共發行 33 期。

一.YANG 報年度目標

1. 文章內容能更加貼近學員、志工、協會。
2. 文章品質的提升
3. 採訪內容更加多元有趣
4. YANG 報曝光率再提升

二.執行狀況

經由助教、會長、組長三方討論研擬出 YANG 報今年度的改善方向，【學員、志工、協會】期望 YANG 報紙能讓學員在學習新知同時也能加深學員、志工、協會三方面的認識，這過程中我們加入了許多以此方向為主的採訪主題，實際執行過後雖有部分難以執行，但基本上都已經有相對應的主題文章呈現了。(詳見執行內容)

繼 12th、13th 編輯採訪組將 YANG 平面報繼續承接，並努力經營了一整年，除了剛加入了 yang 學員，根據觀察，現場有 80%以上的學員都閱讀過 YANG 報，且 yang 平面報已成為志工活動與學員交流的平台之一。

三.效益評估與未來規劃

YANG 平面報如經以運行將近三年，經費問題依然是我們的考驗，即使過程很辛苦，但是我們已經看到了 YANG 報的成效，學員在課程開始前、休息時間，均會閱讀 YANG 報，同時也有學員因為 YANG 報而知道我們所舉辦的活動，了解我們大型活動是多麼有趣，YANG 日經月累的行銷者 EMC 與協會。

除了對外部效益之外也提供了志工能分享自己文章的平台，這也是未來我們要強化的部分，好的文筆可以訓練口才、邏輯，而文章要被人看見才有成就感，

期望以此動力去推動 EMC 的撰文風氣。

四.專案歷程

2012 年 06 月 承接 14th 第一期

2012 年 09 月 配合分享會賺取報紙經費，並開始執行 Y 報新制

2012 年 10 月 將報紙每月主題字樣撤除，從此報紙不分主題，便於其他地區使用 Y 報

2012 年 11 月 針對 Y 報新制內容做效益評估。

2013 年 02 月 年度 Y 報彙整，將過往 30 期 Y 報整理，每期備份 20 份，並分配可供外地區使用之份量

2013 年 03 月 配合志工招募，在 Y 報上刊登志工招募廣告。

2013 年 04 月 YANG 報經費開始不足，執行雜誌贊助案。

五.重大更新制度

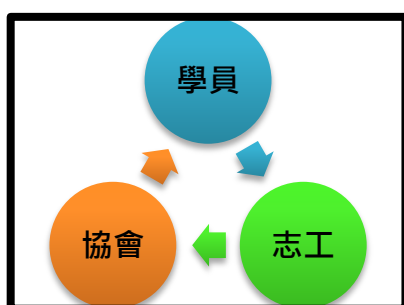
1. 本屆 YANG 平面報以非組長負責，已有固定負責人，成效良好。
2. 報紙上不刊登月份，便於其他地區在任何時間使用。
3. Y 報內容改制
4. 持續將 YANG 平面報定期定量分發給 YANG 其他分會，但高雄及台南因過於遙遠配給數量較少。(利用協會大型聚會時間分發給各區會長)

六.金錢來源解決方案

現階段主要以**分享會盈餘來補足平面報印製費**，主要是希望讓編採組員擁有盈虧自負的概念，以此方法更能促使夥伴更專注於這件事，長久待在舒適圈並不能讓我們進步，所以依此方案進行。

除此之外目前正在行進特別贊助活動，像雜誌經銷商索取大量雜誌贊助，並將此雜誌做低價轉售，藉此補充 YANG 報經費，亦可使人以低價獲得自己想要的雜誌。

七.YANG 報新制度執行方案



1. 新增【學員專訪】

透過訪問學員對於 YANG 課程的心得，了解他們的學習感受，也能分享給更多人知道在 YANG 的每一個學習與成長的故事。

2. 新增【志工專訪】

將志工的故事分享給學員，讓學員知道我們志工在做的事，讓更多人看見我們的成長。

3. 新增【活動專訪】

將協會內辦的各式活動(運動會、聖誕晚會等活動)特別紀錄報導於 YANG 報上，讓更多人知道我們的活動，其內容可能是籌辦心路歷程或活動項場報導視情況而定。

以上三項採訪路線的新增就是為了將報紙的內容與三要素連結，以協助加深學員對於協會及志工的認知。

【額外方案】

除此之外，我們也將其他內容做了修正，期望讓報紙更加豐富精彩。

4. 新增【社會議題】

將去探討一些社會上的議題，無論是熱門的或較少人注意到的，都有可能撰寫，讓 YANG 報內容更佳多元化

5. 將國際報導由資料收集到自行撰寫。

過去國際文章大多數是從網路上擷取資料再作修正，但本次修正為由記者觀看世界周報或聆聽國際評論，將知道的事物轉化為文字，如此一來絕無版權問題，且可強化訓練記者的重點整理能力。

6. 不定時新增【奇聞軼事】

不定期的放上一些比較特殊的題材，這部分由每月組會時討論安排，放置一些題材特殊的文章，增加多元性。

附件二：分享會提案賽結案報告

14TH 編輯採訪組 第一屆分享會提案比賽

一、緣起

編輯採訪組的核心價值是為了成為知識管理平台的團隊，因此想藉由分享會的方式來傳遞知識給學員，然而在參加的同時也認識到不同年級以及不同科系的朋友，建立起良好的人脈。

為使編採分享會能給學員最高的服務、最專業的知識，必須使分享會品質獲得提升，最好的辦法便是以團隊競賽為主軸，選出最適合成為編採代表分享會的團隊。

二、目的

一、對內：

1. 藉由分享會來提供編採組Y報的基金來源。
2. 提升編採組辦活動的能力。
3. 提升編採組辦寫活動企劃的經驗。
4. 增加編採知識性

二、對外：

1. 傳遞知識給學員及志工。
2. 使學員可以認識到其他人。
3. 讓學員對於分享會的活動有八成達到知識的滿意度。
4. 提升編採組的知名度。

三、提案地點:

第二辦公室會議室

四、專案規劃流程

- 一、7月為企劃籌備時間(寫企劃書和開會討論分工)。
- 二、8月12日以前繳交企劃書→統一繳交給皆佑。(8月公布9月課表，可知台宣次數)
- 三、8月12到8月19日，柏翔修改企劃書。

〔此階段可找柏翔諮詢，柏翔至多修改兩次(僅微調)，請慎重決定繳交檔

案]。

四、 8月20到8月24日其中一天為提案比賽。

五、 8月24日上呈台宣申請

六、 8月24到8月31日為獲勝團隊整合籌備時間。

七、 8月31日前(獲勝隊伍)要將台宣的採排給柏翔看一次。

八、 9月台宣時間，約三周，視情況而定，人數不足請自行試圖解決。

九、 請各組自行訂出分享會的時間現在9月舉辦(應為9月底)。

五、 規則事項

一、 企劃書需要的項目:(參照過去分享會企劃)

1. 元素分析表(不會的人可以請教會的人)。

2. 甘特圖(同上)。

3. 預計的困難以及解決方式(同上)。

4. 教學計劃(有點像活動內容EX:給學員辦一個機自問答得活動，目標是為了

要達到他的思考能力，也就是一定要有活動介紹以及活動目標)，希望可以思考如何教學員知識。

二、 相關規定

1. 分享會提案賽為編採內部活動不對外公開

2. 此提案比賽意旨僅為為使分享會品質提升，與公企不衝突。

3. 提案比賽結束後，兩隊不可再分你我，通通都是編採人。

4. 提案賽中淘汰隊伍必須加入獲勝隊伍協助活動舉辦

5. 若活動有用到午餐的花費，不可要求工作人員自付餐費。

六、 評分標準

項目	內容	分數
----	----	----

創意性	有新鮮感以及獨特性。	10%
活動內容	要有可行性和在教學上讓學員有知識上面的學習內容。	50%
活動收入	除了收益要高以外也要活動的獎品和吃的方面也要有品質。	10%
PPT台風	如何在時間內把企劃書的重點表達出來以及不會怯場。	15%
簡報內容	簡報文字精簡二要盡量以圖片呈現。	15%

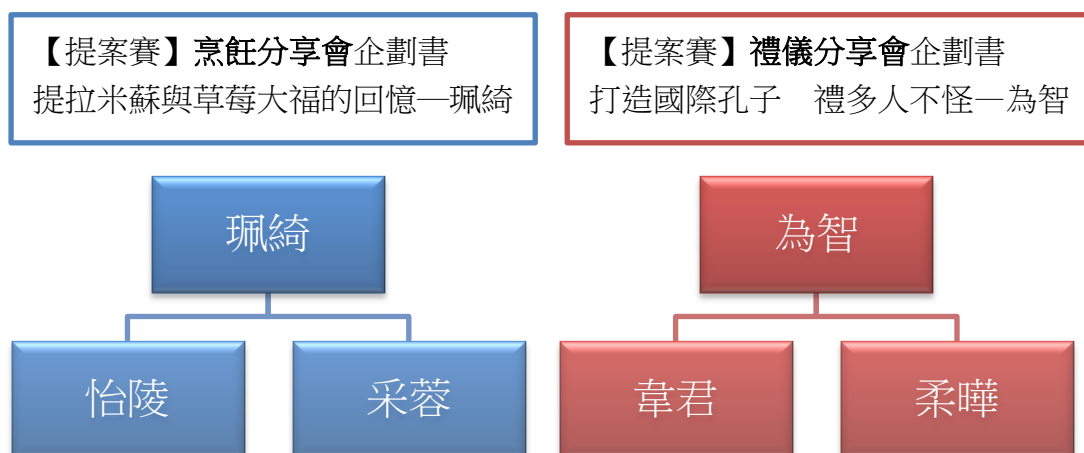
【以上部分對參賽夥伴為公開資料，以下為後續彙整】

七、 邀請評審

增如助教、珈珣助教、惠儒助教

會長昱圻、公企領航景嵐

八、 競賽團隊與企畫名稱



九、 分數評比

總和分數評量

企劃書	珮綺 66 分	為智 69 分
提案報告	珮綺 81 分	為智 87 分
平均分數	73.5	78 勝

- 決定舉辦【提案賽】禮儀分享會企劃書—打造國際孔子 禮多人不怪

附件三：分享會結案報告書

打造國際孔子 —— 禮多人不怪

一、專案時間

時間：2012 年 9 月 29 日星期六上午 10：00~17：00

地點：協會二辦大教室

總執行：為智 副執行：韋君、柔曄

工作人員：柏翔、郁卿、怡陵、珮綺、采蓉

二、活動內容

禮儀作為進入社會的一把鑰匙、一種規範，利於個人形象與整體加分，抓住細節、展示品味，律己敬人的態度在任何場合都能如魚得水。再者，年輕人的舞台就是全世界，唯有對國際事務的認識、瞭解與進一步的關懷，並貫通職場禮儀建立人際關係，才可在舞台上大放異彩。

三、參與對象與專案目標

目標人數：YANG 學員+志工 20 人

預期目標：

目標淨賺 1500 元

對編採組：

- 1.活動地點熟悉 2.器材借用方便
- 3.讓新夥伴學習機會
- 4.建立「編採之友」

對協會：

- 1.與講師合作多次，彼此關係更為密切
- 2.主題與 i-Talent*課程貼近，與學員關聯性增強

四、執行策略

上半場—國際禮儀

活動過程：

借由瞎拼A B C的團康活動，使活動熱絡起來

志工為智分享美國遊學一個月的經驗

志工怡陵分享去大陸當親善大使與兩岸文化交流的經驗

講師禹萱助教將之前擔任代辦出國的經驗，提供學員相關留學資訊

活動效益：

提升學員的國際觀

對出國留學有初步的認識

可安排寒、暑假出國打工

活動效益：下半場—職場禮儀

藉由一連串的實際演練活動、遊戲，引導學員了解更多職場上應有的禮節，這

對學員未來就職有很大的幫助

1.使大學新鮮人能更了解職場文化

2.許多禮儀在服務業中都用得到，對於找工作有很大的幫助

3.增加自我表現的能力

4.增強溝通表達的技能

五、活動檢討

淨額 1741 元

整體滿意度:88%

項目	注意項目
成本收益	<ol style="list-style-type: none">活動預期收益 1500 元，開銷部分應節省成本：<ol style="list-style-type: none">善用協會場地資源安排合作經驗多次的講師借或租其他組別的工具活動預期收益 1500 元，收入部分之注意事項：<ol style="list-style-type: none">對過去曾參與編採活動的學員以電話聯絡或寄發活動資訊宣傳台宣內容要能夠吸引注意台宣或活動彩排及台宣當天或活動當天遲到之工作人員罰款。
台宣彩排	<ol style="list-style-type: none">每次台宣彩排皆當作真正上台，麥克風、音樂、簡報也須納入彩排重點。

	<ol style="list-style-type: none"> 2. 每次台宣彩排皆當作真正上台，麥克風、音樂、簡報也須納入彩排重點。 3. 彩排次數及品質須要求。
台宣當天	<ol style="list-style-type: none"> 1. 台宣人員與攤位人員之安排不可互相衝突。 2. 執行長未能到場則須安排台宣當日負責人。
台宣彩排及 當天共同注 意	<ol style="list-style-type: none"> 1. 必要時應安排機動人員負責音控。 2. 台宣與劇本要有連貫性。 3. 執行長需清楚列表宣傳流程且到場監督，以免發生錯誤。 4. 旁白的稿子要完整，達到防治漏詞與監控現場的效果。
活動彩排	<ol style="list-style-type: none"> 1. 要求準時。 2. 時間拿捏與控制。 3. 場佈提前一小時。
活動內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以電話確認所有報名學員皆收到行前通知。 2. 有任何異動都須確實通知學員，並確定對方了解。 3. 行前通知可多加細節描述，引人入勝。 4. 多與夥伴溝通、達成共識，以免衝突。 5. 活動細流、工作人員工作職掌、器材明細，皆須仔細列出並通知所有人。 6. 列出講師注意事項。

	7. 活動安排要預留彈性時間。
活動當天	<ol style="list-style-type: none"> 1. 場佈提前一小時。 2. 器材事先準備。 3. 背景音樂。 4. 加強時間掌控。 5. 活動結束後馬上進行收拾工作，不拖延。 6. 執行長務必到場。 7. 負責人須執行監督工作，而非丟給主持人解決。 8. 人力須充足，工作人員至少五人，負責人負責。 9. 主持人應備口袋遊戲。 10. 若有學員想先行離開，應以何方式應對？ 11. 若有分組活動，各組活動時間進度應差不多。 12. 確定所有工作人員了解當天活動，以便於因應突發狀況或學員之提問。 13. 秩序維持。
編採之友	<ol style="list-style-type: none"> 1. 就欲張貼之內容，先規劃出大項目，並分配工作。 2. 可配合 i-Talent*每月主題。 3. 定時無名文章網址 PO 文。 4. 定時 i-Talent*網站更新 PO 文。

	<p>5. 定時其他網站更新 PO 文。</p> <p>6. 除穩固固定學員之外也要持續拓展參與人數。</p>
其他	準備備案，避免突發狀況（例如更換場地）。

創新

分享會首度改成下午一場、晚上一場。分成兩場能使中間的餐點成本降低，亦可以“兩場皆報名即可得到優惠”的方式，吸引學員參加的意願。且原本需要一整天的活動，拆成兩個時段，因為學員不必空下一整天的時間參加活動，所以參與人數比之前穩定且較多。

白色季節的黑色甜蜜巧出你的手藝

一、專案時間

時間：2013 年 1 月 29 日星期六 下午 1:00 - 6:00

地點：巧克力共和國（桃園縣八德市介壽路二段 490 巷）

總執行：采蓉 副執行：享隆

工作人員：柏翔、昱圻

二、參與對象與專案目標

目標人數：YANG 學員+志工 30 人

預期目標：

量化效益

1. 參與學員人數 20 人以上(預計 30 人)
2. 整體滿意度達九成(回程時給回饋問卷)

質化效益

1. 學員學會巧克力的製作
2. 透過巧克力的實作使學員有不同的感受
3. 藉此讓學員知道編輯採訪組多元的知識分享

三、活動檢討

遇見之困難	解決方式
籌備缺席	懲罰
工作人員對流程不熟悉	前一天彩排，以及事先的互相測驗
學員人數不足	預備親友團及志工團
研究發現巧克力有毒	舉出醫學研究，並說明適量攝取其實對身心有幫助
流程延遲	下一個流程提早結束，或是晚一點結束活動

活動參與人數:23 人

回饋問卷整體滿意度:84%

四、效益評估

這是編採組所辦的第七次分享會，不同於之前的分享會，這是第一次選擇在協會辦公室之外的場地舉辦分享會。過程雖然較為辛苦，但為編採分享會開啟許多創新的想法、形式，帶來更多效益，例如：

1. 與其他企業接洽、連絡，打開協會知名度。
2. 直接帶學員參觀巧克力製造工廠、製作巧克力，最為直接的學習，學員們的反應普遍很好，有想再參加分享會的意願。
3. 在休息時刻時，學員和志工們會一起拍照、聊天，互動更加平繁，有助於協會志工形象提升。

這是分享會轉型的開始，未來編採分享會，不只想要規模越辦越大，場地走出協會之外，希望能達到企業參訪的程度，能將更多的知識分享給參與的學員與夥伴，從知識的追尋中，找到獲得知識的樂趣，這一直是我們編採組努力的方向。

附件四：社團達人培訓營結案報告書

一、 一頁企畫書

1.專案簡介

針對現在各大學生團較常遇到的最大問題→新成員太少，研究解決方案，經調查後歸納三大主因，1.無法辦出吸引人的活動 2.不懂得如何社團行銷 3.社團向心力不足，因此 EMC 舉辦一個指導關於社團經營上技巧的培訓營，期望以此活動增加協會及 EMC 的知名度，並在社團間建立名聲。

2.目的與效益

將 EMC 向外推薦，使各校社團了解協會及 EMC 組織，並期望在將來社團需要社課講師或顧問皆可透過 EMC 找到答案，讓 EMC 成為大學社團的首選。

【效益】

1. 提升協會、EMC 知名度，並在學生間建立一定的價值
2. 與各校社團建立良好關係，以利於未來發展時所需人脈
3. 透過這類型專案合作，提升 EMC 志工夥伴的經驗、自信、態度、默契

3.內容要點

培訓營的進行方式以過去編採分享會為範本，理論授課+實作訓練相互運用，主要課程項目如下。

1. 活動企劃---指導如何創新活動
2. 社團行銷---指導陌生開發及台宣技巧
3. 社團向心力---以輔導活動改善團體合作的態度

4.執行方式

1. 與各學校社團接洽，以邀請或協辦來參與這次活動
2. 透過志工本身資源及協辦社團資源共同宣傳
3. 以志工本身經驗彙整符合社團所需知識的課程
4. 活動結束後建立社團諮詢管道

5.執行日

2013/03/16
09:00~17:00

6.執行單位

E.M.C 菁英管理委員會
編輯採訪組
公關企劃組
共同策劃

7.目標對象

康輔/服務性質社
團

二、 活動簡介

1、 專案名稱

社團達人研習營

2、 專案緣起

14TH EMC 的整體目標除了增強志工本身能力，也期望 EMC 志工向外發展，為達此目的，必須積極擴展 EMC 的知名度，因此 EMC 志工期望以自身經驗協助學校社團解決經營上的問題，進一步讓更多人認識 EMC 此一組織，故籌辦專案。

3、 專案說明

近兩年大學生參與校園社團意願逐年降低，導致許多社團因無社員而面臨解散社團的困境，為協助解決狀況，經過詢問了部分社團，發現有三項問題是大多數社團所遇到的問題，因此此專案的目的就在於指導與分享面對這三大問題的應對方法。

1. 活動企劃經驗與能力的不足

- i. **【活動企劃的不足】**因傳承不夠明確導致新任社長經驗與能力不足，無法擔起指導責任，並沿用過往企畫書僅作細部修改，如此一來活動成效不佳，質量降低。
- ii. **【社團行銷的不足】**在徵員活動時因經驗不足或心態未建立造成社團行銷無法達到效果。
- iii. **【社團向心力不足】**學長走得太快，社團缺乏向心力，導致社團氛圍不佳，無法留住社員。

編採營原意是為社團做全方位性學習，但要做到這個目的並不容易，且尚無這方面活動經驗，因此先找出各社團最常面臨問題來規劃本次專案，以利未來籌辦全方位性學習時作為參考，使活動更加精采。

4、主辦單位

E. M. C 菁英管理委員會 台北總會

編輯採訪組、公關企劃組 共同主辦

編輯採訪組:為貫徹知識分享與傳遞之理念，構想此專案，期望增加 EMC 曝光度，並將 EMC 志工所擁有之知識分享出去。

公關企劃組:社團遭遇的三大問題，以公關企劃組之專業知識最能深入協助社團解決問題，使活動達到最高效益。

5、專案時間

2013.3.16 上午 0900~下午 1700

6、專案對象

各大學校社團(幹部、非幹部皆可)

以康輔、服務等性質社團為優先

三、專案地點

里民活動中心 (詳見附件)

四、專案內容

1. 活動企劃

2hr20min

(1)基本架構：

【課程】-企劃課程教育訓練 [50min]

【活動】-分組討論、分析、製作提案企劃

【發表】-上台報告，成果發表[1hr30min]

(2)角色：

-站在顧問的角度協助、指導和輔助

-給予剛成立的社團意見，如何規範團隊紀律

(3)目的：

-讓他們了解本質，辦個活動需要考慮到那些，藉由問題的延伸使他們找出問題的缺陷

2. 社團行銷

2hr30min

(1) 基本架構

【課程】基本的社團行銷手法課程[50min]

(分析各種社團宣傳方式並指導如何執行)

/課程內容/

- 跑班，講班：S.O.P 的自訂→深談人員培訓
- 成果發表會：指導台宣表演技巧
- 擺攤：在FB網上宣傳，文宣DM及影片並喊出口號
- 迎新活動：與第一階段活動企畫做結合

【活動】基本的社團行銷手法課程[1HR]

- 蜜蜂深談：讓每2個人上台練習，台下的人給意見的方式
- 教你如何深談：透過看深談的影片先讓他們了解大概，再用學習單的方式闖關，看他們能活用多少
- 統一設一個社團背景，讓夥伴演練與學習

【活動】發問卷 [30min+10min 示範]

→訓練你敢去跟人談，重點要讓他們有挫折

(2) 角色

- 以教練的腳色讓他們去習慣陌生開發的能力

(3) 目的

- 獲得些許業務的特質，行銷必須要有方法且積極主動，這也是目前社團在行銷上較無力的項目-陌生開發

(4) 活動內容

I 深談行銷(一隻蜜蜂一個深談)

方法:以Push的方式，讓各組上台實際演練

目的:如何去談，說服人家

II 虛擬社團

方法:設計一個虛擬社團，以闖關的方式進行

舉例:假設一個是服務性質且剛成立的社團，要如何讓這社團變好?(說服的技巧、帶社團的必要件等)，需要有人當關主，維持秩序；還要有人當顧問，幫忙不懂的參與人

III 社團的問卷活動

i 方法:實際去路上請路人填問卷

ii 時間: 10 分鐘講解，30 分鐘演練

iii 目標:培養態度，讓他們為自己設目標

*希望有人去幫助他們

*要有人實際做給大家看

*拍成影片

2. 社團向心力 1hr40min

(1)基本架構

【課程】激勵講座/心態建立[40min]

- 分享心態的建立，用團康的方式建立價值觀的態度
- 一開始用故事、影片帶入，讓他們感覺對未來有期待，類似講課

【活動】向心力凝聚康輔活動[1HR]

- 透過帶小活動講課[團康]、分享[學員]、社團的期許[影片]最後我們做結論
- 分享可以用 FB 分享，給他們一個討論問題的平台

(2)角色

- 志工夥伴可以當講師，分享一些領導的經驗

(3)目的

- 氣氛、凝聚感情的向心力不夠，有的是幹部本身的問題，因此必須給予幹部建立適當的心態，並讓幹部了解如何帶出向心力。

午餐時間:50min

五、專案效益

■ 內部效益

- 公關企劃組與編輯採訪組合作
 - 不同性質的成員互補、學習、切磋
 - 增進 E.M.C 各組間的人際關係
- 不同以往類型的大型活動的籌畫
 - 擁有不同的經驗，執行能力的提升
- 針對社團三大問題研討解決方法
 - 可研究其中問題以利協助 E.M.C 現況的進步
 - 展現志工對於重大問題的思辨能力
 - 可將志工所學有所發揮，增強自信與學習企圖心

■ 外部效益

- 針對社團三大問題研討解決方法
 - 以經驗指導各大學社團，使社團風氣轉佳

- ☑ 以 E.M.C 志工指導與分享社團經營經驗
 - 使 E.M.C 志工成為未來社團社課講師
 - 進一步訓練 E.M.C 志工授課的能力與經驗
 - 提升 E.M.C 在學生中的知名度

■ 事後規劃

- ☑ 設立粉絲團，協助各社團詢問相關議題
 - 成為各大學校社團顧問
- ☑ 本次專案做為未來全方位編採營的跳板
 - 擁有相關經驗，下次可以做得更好

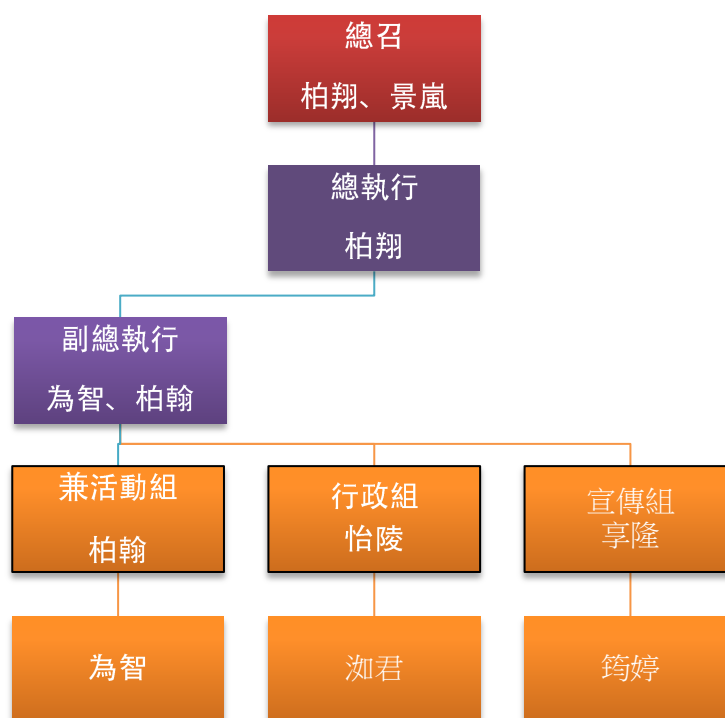
六、行銷策略

方案	執行方法	備註
與各校社團社長聯絡	收集社長名單，電話訪問 1.電話先告知來意 2.E-MAIL 寄發活動資訊、DM	DM 設計
網路宣傳	志工 FB 轉貼	若有與社團合作可要求該社團網路宣傳
YANG 宣傳	台宣、攤位、E-MAIL 宣傳、紛絲團宣傳	25 號台宣申請(須備妥企畫書一份) 並上呈領航者、會長、輔導助教、楊老師

七、活動粗估流程表

時間		名稱	負責人員/講師	備註
9:00~9:30	30分	簽到		
9:30~9:40	10分	開場		
9:40~10:30	50分	企劃力訓練	柏歲	
10:30~12:00	90分	世界咖啡館	柏歲	
12:00~13:00	60分	午餐時間		
13:00~14:10	70分	虛擬社團	昱圻	
14:10~15:20	70分	問卷實做	柏歲、昱圻	
15:20~15:30	10分	休息時間		
15:30~17:00	90分	社團向心力	柏歲、昱圻	團康時間
17:00~17:15	15分	分享時間		
17:15~17:30	15分	結業式		

八、工作組織圖



組別	工作職務	
	活動前	活動中

總執行	1. 撰寫企劃書 2. 專案執行決策權 3. 指導、輔導工作團隊成員	1. 監督全場狀況 2. 人力分配指揮 3. 活動當下僅有建議權
副執行 2人	1. 監督各組進度狀況 並定期回報總執行 2. 總執行因故無法決策時 擁有決策權 3. 輔導各組項目執行 4. 並身兼活動組負責人	1. 指引場佈 2. 活動場控 3. 各職位檢查調動 4. 流程安排與調動 5. 在活動當下擁有直接決策權 6. 若因活動需要人力，將決策權 交放給總執行
活動組 (2人)	1. 參與討論和活動彩排 2. 聯絡各組活動進度 3. 提出活動道具清單給行政 4. 收集活動音樂 5. 規劃活動、流程 6. 規劃講師(確認、邀約)	1. 同副執行
行政組 (2人)	1. 設計回饋問卷 2. 設計活動問卷 3. 工作人員名牌 4. 工作人員通訊錄製作 5. 現場的活動氣氛營造(布置) 6. 借器材 7. 事前場勘 8. 器材管理(需列清單) 9. 統整社長通訊錄	1. 器材測試 2. 佈置場地營造氣氛 3. 統計收集回饋表 4. 音控 5. 送器材到現場 6. 場佈器材分配
宣傳組	1. 邀請DM設計 2. 活動宣傳DM設計 3. 文宣設計 4. 製作行前通知 5. 寄發宣傳及行前通知 6. 通路安排 7. 製作簽到表與活動報名表	1. 當天簽到負責人員

九、活動預算(預估)

項目	收入	支出	備註
報名收入	10,000		以最低 20 人估 費用 500/人
場地費		1,300	一時段 650 共用兩時段
午餐		2,400	80/人 最低人數+工人 30 人
道具/器材		600	
保證金	5,000	5,000	會退還
總收入	10,000	總支出	4800
雜支(器材)	500	合計	<u>盈餘 5,200</u>

十、專案執行報告

企劃執行狀況

社團達人培訓營若能成功，對於 EMC 的發展可說是前進一大步，很可惜這次無法舉辦，但在下一屆期初必定會將此專案舉辦成功，他並非長程目標，而是我們該做的責任。本次的籌備是第一次，雖然有許多環節有錯誤有拖延，但也因為大家都想看到 EMC 的未來，所以每個人加緊努力在最後把所有的事前準備工作全數完成，因此我們已經準備好了，一切就等待下一次舉辦的時機，就能將這個活動呈現給所有人看見。

2/18 一籌會議

3/5 二籌會議

3/15 行前會

3/16 活動執行日

執行困難問題重點

1. 宣傳期太短(僅兩周)
2. 此時間大多數社團都在衝社團評鑑的活動，無法額外協助與參加
3. 志工籌備期小於社團籌備期(志工接習慣用最快的時間去籌備活動，但學校社團均是半年籌備一次，時間上沒有配合)。建議修正方法為配合學校社團活動上呈，必須提前 6 個月先告知此活動。
4. 宣傳組夥伴經驗不足，無法深入商談
5. 活動費用 500 元並無經過市調，可能費用過高。

以下列出主要項目狀況

項目	完成狀況
課程架構	均已完整規劃並與講師協商，並特別安排教材
講師授課	邀請柏崴、昱圻擔任講師，且講師簡報已完成
活動規劃	活動當天的細流與特別活動都已規劃完成
活動用具	虛擬社團、問卷、咖啡館等活動教材均已備妥
對外宣傳文宣	海報、DM、活動介紹均已完成
公關信件	寄給各社團的介紹與說明，均已完成
宣傳通路名單	僅有 27 個社團聯絡名單，但並非都能協助，需加強
專案說明會	這次本次沒有規劃的，經檢討後將於下次舉辦放入

十一、 檢討報告

活動組檢討問題

聯絡講師(進度延遲)

課程內容 → 應於一個月前完成(細節) 以利宣傳

講師背景說明過少 (吸引點不足→宣傳不利)

確認講師時間 (過晚確認)→可在兩周前完成，與講師討論課程內容

活動流程

過晚確認 (造成其他細部流程的延誤)

細流規劃不夠仔細，待加強。

活動彩排

應調查彩排時間

活動前幾日活動流程更動過於頻繁

場地場勘

場勘人數不足(部分夥伴不甚了解場地狀況)

場地應及早確認(一個月前)

場勘前日應確認集合時間、地點 (附近是否有便利商店)

■ 活動組應密切與他組配合，及早確認當日活動內容以利他組行政、宣傳

籌辦初期須構思活動內容、活動方向

於初期完成活動簡介

應隨時聯繫各組，掌握活動籌備進度

進度控管、了解各組需求、狀況 (定時詢問、溝通)

■ 下次籌備活動應將夥伴時間安排列入分組考量

各組內部分工確實，但卻缺乏溝通，資訊上不對等

- 組內工作分配 tips：
 - 便利貼、表格輔助 (進度完成打勾)
 - 組內溝通、進度回報
 - 了解它組進度

宣傳組檢討問題

宣傳期過短

建議至少一個月

活動吸引點不足

學習目標、信任感皆不足

講師包裝不足

價錢訂定

社團幹部希望有更正式的宣傳資料 (集合有意願社團舉辦活動說明會)

海報重點未被凸顯

→ 口碑行銷 (結合學員、志工夥伴宣傳)

宣傳方式需強化

→ 聯絡社團部分加強點：與各校系學會會長、幹部聯繫

活動能見度過低

活動宣傳、擺攤不足

粉絲專業更新頻率過低

電話行銷期間過短

工作人員未積極宣傳

活動簡介應提前與活動組討論

時間掌握

參加人數確認過晚 (直至活動前才發現人數嚴重不足)

應主動詢問/確認參加學員狀況、回報予夥伴

組內夥伴彼此溝通、回報進度 (可分工再進行統整)

組內進度確認過晚、未有效跟催 → 遇問題可向上回報、領航協助協調人員閒置

◎銘傳校園部分宣傳：

所有社團皆有聯絡

官方資料(社長信箱)

聯誼期間宣傳

聯絡深度不足(未深度了解、push)

e-mail 回覆率不足

如何協辦應詳細通知(流程、細節)

《活動整體流程 總檢討》

說明會的必要 (講師可預告部分上課內容)

需有足夠名單、參與人員、足夠宣傳期 → 可仿照幼苗分享會

發想：心智圖的使用 (較佳連貫性)

開會地點：辦公室較佳，可放背景音樂

活動設計：動靜皆有 (向心力部分)

各組必須於籌會前知悉組內任務內容

籌備團隊應詳細閱讀企畫書

社團回報率不佳、資訊不對等

重要檔案應 PO FB、寄信雙管齊下

隨時更新檔案

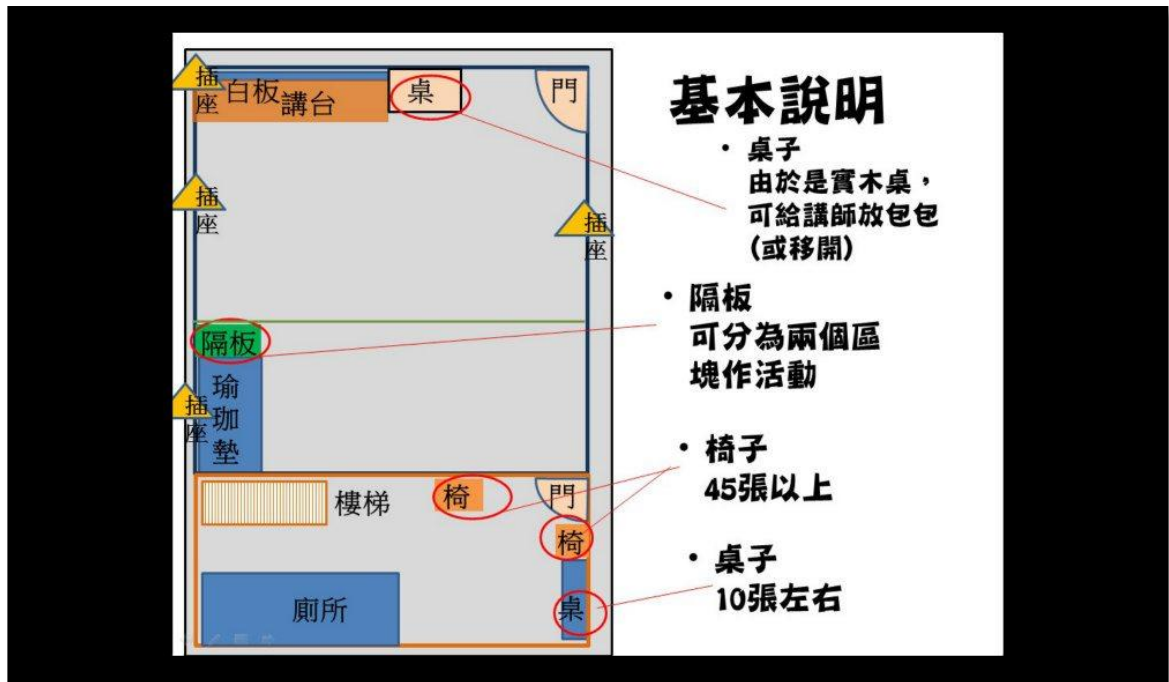
時間投入、取捨、順位 (做事態度、方式不對)

接下專案盡力負責 → 心態 (效率? 為何而做?)

十二、 附件

1、 場地資訊

▶ 場地資訊		
地址：	臺北市士林區德行西路 30 號	開放時間： 08:00 - 22:00
可容納人數：	80 人	交通資訊： 中山北路口站
面積坪數：	60 坪	洽借單位： 士林區公所
聯絡人電話：	02-28826200 轉 6013	聯絡人員： 黃國璋
位置：	離劍潭站約 10 分鐘路程	提供電梯： 無
場地費	元/時段	500
不使用冷氣	元/時段	100
一般水費	元/時段	50
保證金	5000	



2、活動海報(初版，未印製)



