

制度金典獎

台北 E. M. C. 編輯採訪組

目錄

壹、編採制度現況分析

貳、目標及執行重點

參、制度執行方式(執行計畫)

一、行政

- (1) 幹會制度
- (2) 定期回報
- (3) 編採假日值班檢討
- (4) 採訪檢討
- (5) 每月編輯會議

二、學習

- (1) 編採知識升級日
- (2) 建立英文時事平台

三、教育

- (1) 採訪(一)
- (2) 採訪(二)
- (3) 寫作
- (4) 排版

四、傳承

- (1) 學長姐制度
- (2) 各項 SOP

肆、制度成果效益

伍、自我評語

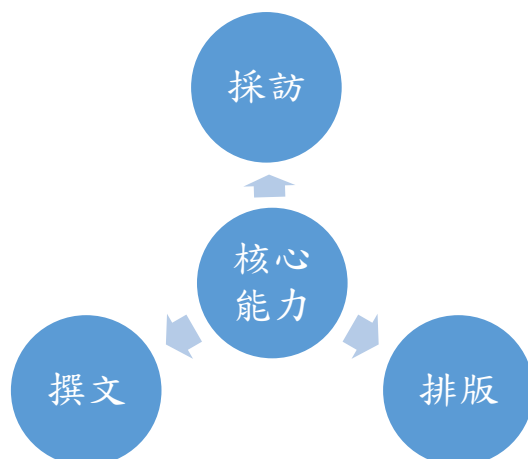
壹、 編採制度現況分析

(一) 行政：組上事務有所更動

- (1) 組織事務有所更動 (Y 報改為雜誌)
- (2) 組織文化培養不易

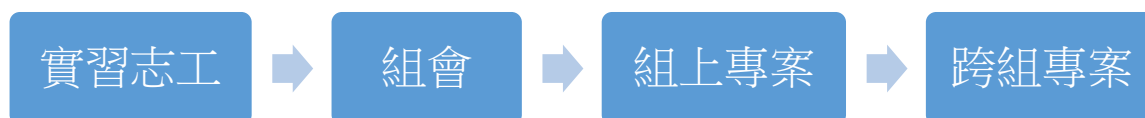
(二) 教育：志工實習期教育訓練繁雜

因 141、143 期的志工於實習期，安排許多協會與服務的教育訓練，為避免資訊過於繁雜難以吸收，在編採組上的教育訓練，將以培養採訪、文章撰寫、排版等基本核心能力。



(三) 學習：全體專案與組上專案難以兼顧

夥伴常會遇到需要忙跨組專案(公益音樂會、聖誕晚會)的時候，但大專案須花費時間與心力，因此有時很難把重心放在組上的專案(知識升級日、雜誌，我們的規劃是伙伴參與大型專案前，能夠先嘗試組上專案，一方面使其先養成基本的能力；另一方面，在有經驗後，能更有效率的規畫自己的時間。

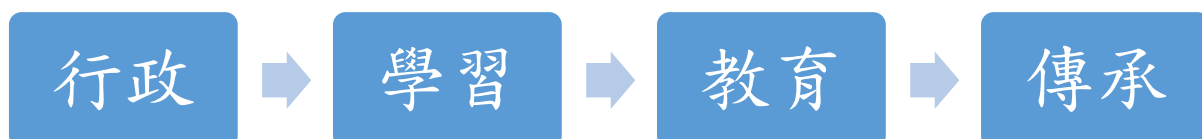


(四) 傳承：缺少採訪與寫作專業能力 S.O.P

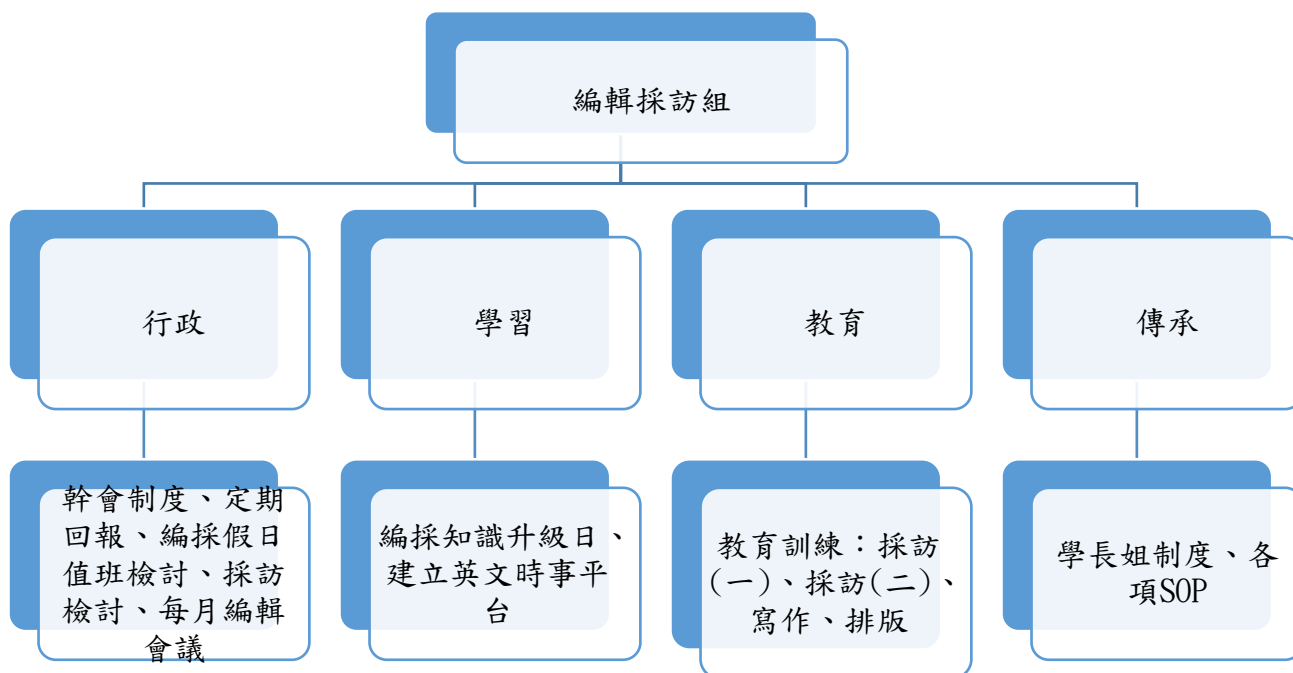
在 15 屆時編採只有排版與 Y 報撰寫 S.O.P，缺少採訪與寫作專業能力 S.O.P，這將使部分夥伴不熟悉採訪與撰稿的事項，導致突發狀況增多，故在此屆希望訂立相關 S.O.P，以幫助夥伴能進行採訪及撰稿。

貳、 目標及執行重點

台北 EMC 編輯採訪組，一直是個穩定發展的組別，但在方向與定位上於 2014 年 12 月有重大的突破，將原本已發行 4 年的 Yang 報停刊，改為發行 Inspire 雜誌，**希望帶給所有讀者更具多元化、系統化的知識，也為人文與社會關懷盡份心力。同時為製作出一本專業且兼具美感的雜誌，建立了以下制度**



參、 制度執行方式(執行計畫)



(一) 行政：

(1)幹會制度、(2)定期回報、(3)編採假日值班檢討、(4)採訪檢討、(5)每月編輯會議

(1) 幹會制度

為使編採組的組織方向能更明確，且於訂定目標時能加入**更多面向的討論、考量**，所以採行「**編採幹會**」制度。編採資深幹部共有四人，分別為采蓉、庭媛、育欣、子瑜。藉由定期的幹部會議，共同討論編採未來方向、人力評估、專案分配等事務。讓擬定未來方向，及組會事項宣布上更有效率和共識。

編採幹會	與會幹部：采蓉、庭媛、育欣、子瑜	
幹會內容	時間：約 2 小時	
	地點：協會、餐廳等等	
	過去專案檢討	已完成之專案簡易效益評估、檢討。
	帶領新人心得	1. 帶領新人所碰到之問題，幹部共同討論解決方式。 2. 人力資源評估，每位夥伴專案數規劃。
	未來方向研擬	1. 未來領導方式 2. 新專案規劃

(2) 定期回報

在與夥伴合作進行專案時，除了與對方分工，「定期回報」制度在每周末向領航報告專案進度，可讓領航提出可改進的空間、避免進度落後，整體而言「定期回報」提高大家做事的效率，讓每個人都熟知彼此狀況。

範例：【志工專訪—怡陵】預計 2/26 交稿，完成度 30%

【陳永隆老師採訪】預計 3/2 完成初稿，3/4 定稿



Chen-Yi Hsu

2月18日 0:51

【志工專訪—怡陵】

基本上跟意綾一樣，談得很愉快。怡陵傾囊相授擔任領航的溝通技巧，獲益良多！

採訪的時候，本來是新誼幫忙拍攝照片，但是因為卡到數專攝影分享會的行前會，所以將拍照時間挪到正式訪談之前。

【怡陵的小建議】

在編採，採訪可以錄音、攝影、錄影，但在外頭，大老闆等名人是不太會讓人錄攝影，更遑論錄音（因為哪天被人斷章取義了就會很麻煩），所以可以漸漸訓練自己在訪談過程中，能夠建立起採訪稿的脈絡內容，並立即記下重要的話語。

讚 · 留言

(3) 「編採假日服務檢討」計畫

假日值班狀況可以看出夥伴對身為志工的態度。期望藉由假日服務義務培養盡責和思考觀察，落實志工之存在價值。故編採於組內開啟「編採假日服務檢討」計畫。藉由每次假日值班總檢討(值班組長帶領全體值班人員)後之「編採內部檢討」，讓夥伴在志工服務時多留心、觀察，並於檢討後重新檢視自己。

編採假日服務 檢討	參與人員：當次假日服務夥伴
	時間：服務組長之總檢討後
實施方式	地點：綜 202 教室旁
	於服務組長所帶領總檢討時，勤作筆記，列下重要事項
	↓
	檢討開始：帶領夥伴引導每位夥伴提出當日優點、可改進事項
	↓
	帶領的夥伴做紀錄
	↓
	發現新的問題可告知領航或服務組長

(4) 採訪檢討 (附件一)

因我們秉持**做中學**的理念，希望編採的夥伴能透過採訪撰稿，不斷地思考與修正，讓自己一次比一次更好，為此設立「**採訪檢討**」制度，要求每位夥伴在採訪後，針對自己採訪的狀況，**提出"當下"及"未來具體"解決方式**，同時，也能檢視採訪&寫作教育訓練的成效。

題目	回答
1. 事前與受訪者確認採訪細節(包含採訪時間、地點、採訪的形式) 自己表現的滿意程度(若為講師採訪此題略過)	
*承第一題，您為何會這樣認為? 自己表現的滿意程度(若為講師採訪此題略過)	
2. 採訪大綱的撰寫 (自己表現的滿意程度)	
*承第二題，您為何這樣認為? (請具體寫出發生什麼狀況、當下的處理方式及未來具體的處理方式)	
3. 對於採訪時自己的表現? (自己表現的滿意程度)	
*承第三題，您為何會這樣認為? (請具體寫出發生什麼狀況、當下的處理方式及未來具體的處理方式)	
4. 採訪後撰寫採訪稿的狀況? (自己表現的滿意程度)	
*承第四題，您為何會這樣認為? (請具體寫出發生什麼狀況、當下的處理方式及未來具體的處理方式)	
5. 請問您完成採訪後有什麼感想?	
若要為此次採訪打一個分數，您會給自己幾分 (1 至 5 分)	

(5) 每月編輯會議

希望能使製作雜誌能更系統化及專業化，將所有編採夥伴分為美宣、編輯、行銷三個組別，分別負責不同的工作，學習不同的事物。也將原本的組會更改為每月一次的**編輯會議**。在會議上，除了確認每位夥伴採訪進度與撰稿狀況外，也會進行雜誌主題、內容、風格等細部的討論。



2015 02月週日 (即拜四)Pizza *時間: 2:00-5:00 *地點: 二樓會議室			
時間	事項	負責人	
19:00-19:15	15 一、 新春特輯 -心理建立 (1)使命、目標 (2)團隊文化 (3)未來方向 (4)分享		美宣
編輯會議準備			
時間	備註	交稿日期	負責人
19:15-19:20	5 備刊區 關於 Inspire 編輯會議 Inspire 編輯群(群組編) 關於九、七、一	2/19 2/19 2/19	美宣
19:20-19:25	5 串燒	2/19	美宣
一、編輯事務			
19:25-19:30	5 編採及交稿 (雜誌、新聞安全、未來規劃)	雜誌三月刊	沈佩/編輯
19:30-19:35	5 副手交稿 (雜誌狀況、採訪進度、雜誌、當天照片、交稿規劃、未來規劃)	2/19 交稿	編輯/沈佩
二、Inspire 會員服務			
19:35-19:45	10 小組拜 Pizza (雜誌狀況、採訪進度、當天照片、交稿規劃、未來規劃、採訪心得)	2/19 採訪 2/19 交稿/提交	沈佩/編輯
19:45-19:55	10 競爭策略 (目標狀況、雜誌、未來規劃)	2/19 採訪	子瑜/編輯

三、美宣事務			
時間	事項	負責人	
19:55-20:00	5 心儀 (雜誌狀況、採訪進度、當天照片、交稿規劃、未來規劃、採訪心得)	2/19 採訪	子瑜
20:00-20:05	5 審美 (雜誌狀況、採訪進度、當天照片、交稿規劃、未來規劃、採訪心得)	2/19 交稿/提交	美宣
20:05-20:10	5 雜誌+專題 (雜誌狀況、採訪進度、當天照片、交稿規劃、未來規劃、採訪心得)	2/19 採訪	美宣
編採/美宣/攝影/美宣			
20:10-20:15	5 專業攝影 (雜誌狀況、採訪進度、當天照片、交稿規劃、未來規劃)	2/15 採訪	子瑜、美宣
美宣/攝影/美宣			
20:15-20:20	5 印刷廠商、雜誌特設規劃		美宣
行銷/美宣/美宣			
20:20-20:25	5 行銷推廣策略		美宣
時間			
20:25-20:30	10 休息時間(後台事務處理及 每月編輯會議 時間)		ALL
20:30-20:50	30 Inspire 雜誌 1. 狀況及解決方法(夥伴交稿對白) 2. 雜誌結構討論、資料整理討論(美、美、美 pizza??) 3. 雜誌討論 4. 雜誌討論		ALL
20:50-21:00	10 會議量販及進度匯報		美宣
21:00-21:15	15 Special Time		ALL
21:15-21:55	40 分享時間		ALL

(二) 學習：

(1) 英文時事學習平台、(2) 知識升級日

(1) 英文時事學習平台

透過 FB 社團建立【編採站出來，編採走出去!】的英文學習平台，讓夥伴能增進自己的英文能力與國際觀，在編輯雜誌時能運用更多元的視野，傳遞更多知識。

方式	每周 PO 一篇 CNN 或其他英文文章在社團，並為困難單字加上解釋。
參與度	全體編採夥伴自願參加
規則	由秉澤紀錄大家是否 PO 文，如果持續 2 周沒有文章，則在下次組會準備 5 分鐘簡報做知識分享。

範例：



Bing-Tze Wu

3月2日 0:04 · 台北市

【2015.2.16~2015.2.22】

未po英文：Lily Huang

已補po英文：Daisy Chou 歐子瑜 黃莉琪 魏麟懿

讚 · 留言

【Hong Kong leader tells people to be 'like sheep' after year of protests】

Hong Kong leader C.Y. Leung said on Wednesday residents of the Chinese-controlled city should be more like sheep after a year he said was "rife with differences", including months of sometimes violent pro-democracy street protests.

"Last year was no easy ride for Hong Kong. Our society was rife with differences and conflicts," he said in his Lunar New Year message to mark the Year of the Sheep, or Goat.

"In the coming year, I hope that all people in Hong Kong will take inspiration from the sheep's character and pull together in an accommodating manner to work for Hong Kong's future."

He described sheep as "widely seen to be mild and gentle animals living peacefully in groups".

Chambers dictionary describes a sheep as "a creature that follows meekly, is at the mercy of the wolf or the shearer and displays tameness of spirit".

conflict衝突
accommodate和解
mercy憐憫
meekly謙和的

(2) 知識升級日

每季一次的編採升級日活動，每人準備 10 分鐘簡報與大家分享新知，一次進行 3 小時，讓夥伴吸收不同領域的新知，且讓主辦人練習主持活動流程。

日期	內容說明	夥伴分享題目
9/28	不限主題的讓夥伴自行分享自己喜愛的事物，也就此更加了解每位夥伴之興趣	意綾：從筆跡看性格
		庭媛：好書分享-美的覺醒
		育欣：創意發想-如何產生創意好點子
		子瑜：蝴蝶效應-現在，影響未來
		甄憶：心理測驗-你錯過了幾顆球
		秉澤：科普
		采蓉：樂高-讓全世界瘋狂的玩具
12/20	主題為來自星星的知識升級日，請夥伴以此做發揮，就此可看出編採夥伴之創意發想能力	庭媛：韓國
		育欣：塔羅牌
		子瑜：愛情
		甄憶：依附、抱抱：愛情的生理奧秘
		秉澤：星座
		采蓉：愛情祕密花園
		莉琪：藝人
麟懿：你是哪種人：愛情九型人格分析		

(三) 教育：專業化

(1) 制式化考核難以檢測各項能力之學習程度

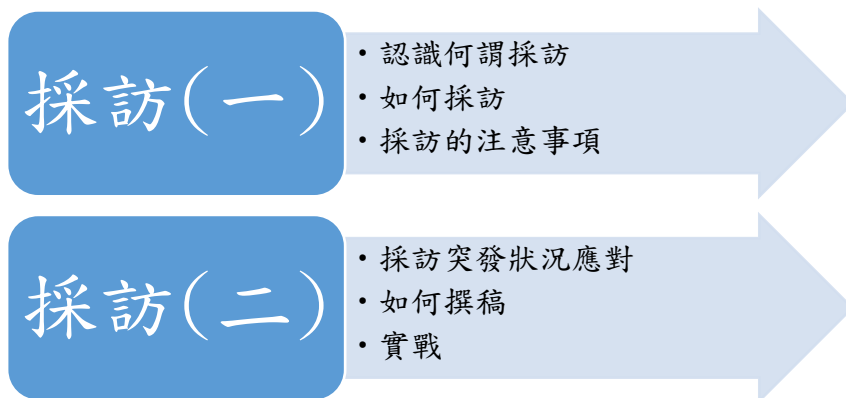
編採組重視採訪、文章撰寫、排版等基本核心能力，且皆排有 1-3 堂教育訓練，除此之外，「編採知識升級日」讓夥伴能夠培養創新思考與多元化視野，做到「專業的知識分享家」。

核心能力	教育訓練項目	實做
採訪力	講師採訪	講師採訪實戰 1. 撰寫採訪大綱 2. 當日採訪+撰寫採訪稿
		公民記者 1. 外派記者方式 2. 以「pizza」為題 3. 自行選擇受訪人 4. 搭配拍照及撰寫採訪稿

採訪力	講師採訪	志工專訪	<ol style="list-style-type: none"> 1. 外派記者式 2. 由記者自選主題、自選受訪者進行採訪 3. 搭配拍照及撰寫採訪稿
文字力	撰寫、修稿技巧	預計 2015.5 實行編採能力總考核—修稿考核	

(2) 採訪教育訓練(附件二)

採訪是編輯採訪組的核心能力之一，但因發現有許多夥伴在進行採訪後，總對採訪稿的撰寫產生疑問，且在採訪中遇到突發狀況，並不清楚該如何解決，故在 16 屆將採訪教育訓練更改為採訪(一)、採訪(二)，每個夥伴都進行 1~2 次的採訪後，才會上採訪(二)教育訓練，針對夥伴對於撰稿、突發狀況處理做進階的培訓，**希望透過階段式的培訓，強化夥伴採訪的能力。**



(3) 寫作教育訓練(附件三)

隨著網路越來越進步，許多人只會寫短文，遇到 500~800 中長度文章就頭大，且缺少創新，因此希望藉由舉辦寫作教育訓練，分享撰稿的思考模式與技巧，並透過觀看的文章，學習他人不同的撰寫方式。

(4) 排版教育訓練

因時間安排，故目前排版教育訓練以負責雜誌排版的夥伴為主，將於今年五月進行全體夥伴的排版教育訓練。

(四)傳承：

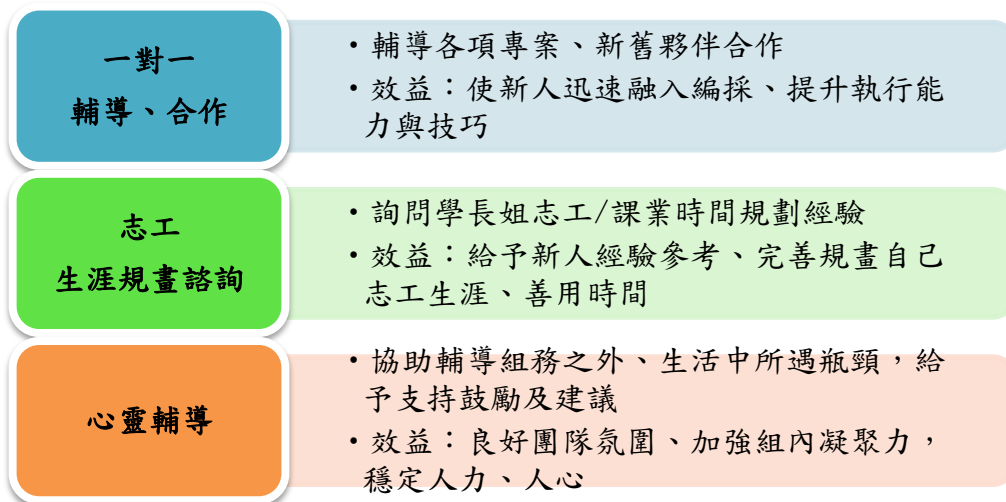
(1)學長姊制度、(2)確立採訪、寫作與排版 S. O. P

(1)學長姊制度

編採資深幹部擔任輔導學長姊的角色，帶領新寶寶熟悉組內事務、教導核心能力培養，及解決問題、生活及心理輔導的角色。使新夥伴能更快融入編採組，且在協會學習上有較好的成效。

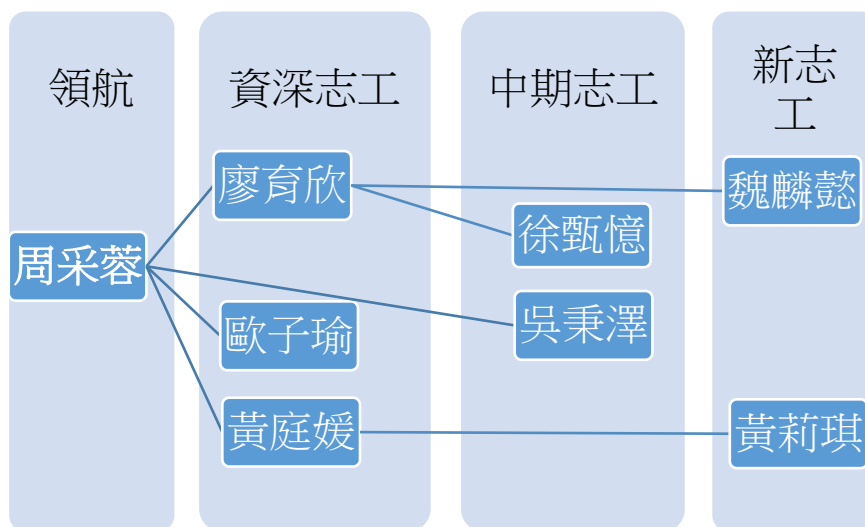
◎編採得以實施學長姊制度之優勢條件：

1. 組織人力穩定（第 16 屆 6 人+新志工 2 人）
2. 組內擁有充足資深志工（第 15 屆資深志工 4 人，占組內人數 50%）



包含

※直屬分配表(以個性、未來發展可能等為考量，搭配不同直屬，使新夥伴能適性發展)



(2) 確立各項採訪與排版 S.O.P

S.O.P 紙本記錄的傳承，使夥伴能更明確地學習採訪、寫作、排版等核心能力

(1) 採訪 S.O.P

採訪注意事項

基本態度及禁忌：
(一) 基本態度：真誠、注意禮貌、尊重受訪者。
(二) 禁忌：勉強別人回答不願回答之問題。

採訪前一晚：
一、確認器材：
1. 筆墨是否有墨水，可以多準備幾支。
2. 筆記本(不要大於 A4)。
3. 錄音筆(是否有電)。
二、再次閱讀採訪大綱：確定提問問題順序(由易到難)。
三、思考「什麼是訪問的價值」。
四、不熬夜，準時上床：請以精神飽滿狀態去採訪訪者。

採訪當天：
1. 準時到達：我們可以等受訪者，但絕不能讓採訪對象等你。
2. 注意禮貌及儀容：保持笑容，態度謙卑，多用敬、謙禮、請、不好意思。
3. 採訪時坐側面：採訪時，儘可能不要面對面坐著訪問，因為採訪對象可能會感到壓力太大；坐在側面能減少受訪者的壓力感。
4. 記得自我介绍。
5. 採訪前，先拉近與受訪者的關係：不要一坐下來就馬上丟問題，可以和受訪者談談他的近況(例如：FB 的 PO 文)、興趣、使受訪者放鬆心情，愉快地接受採訪。
6. 簡短(帶到就了解)：四秒定律→一般人的思考時間為三秒，所以不要受訪者回答完，就馬上丟下個問題。

再問一次，使這個問題能回答得更深入，也可以讓採訪的話題流暢而不會突兀。此外，如果受訪者在回答中，有一些具有哲理的話，或是有形容程度的語句出現時，我們就應繼續追問。例如曾有位記者，在某次訪問一位企業家有關管理觀念時，對方答：「我的管理哲學是用心裡話、用縱深人。」記者繼續追問：「如何用心深話、用縱深人？」這就是從問題中找問題繼續發問，使受訪者回答能更加深入。又或者受訪者回答說：「很痛」、「很冷」、「很難過」等字眼，這些說法對於讀者是很難體會，所以記者應繼續問：「痛是怎麼個痛法？」「沒有金錢？」「難過到什麼程度？」請對方能更具體說明，將有助於讀者去體會其感受。

9. 有不清楚的地方，立即追問：有時，我們在採訪時，會使用「你能再進一步解釋嗎，或「關於……請再說一遍」這類的用語，來釐清對方談話中的疑點、不明白的事或不寫的字樣，為了確保資訊的正確性，一定要特別注意頭銜、名字、時間、數字、電話、專有名詞、網址等。

10. 注意客觀性，即使意見不同，也不要與採訪對象爭論。

11. 採訪時一定要記得錄音：因為你不錄音會遺忘重要的資訊，採訪結果你大概只會記得 20% 的內容。此外，不要你親筆錄，因為你沒有時間再去重看一次錄影。

12. 採訪最重要的是聆聽與交流：儘量利用機會觀察受訪者神色反應(眼神、語調)千萬不要任作筆記！記錄是你回去該做的功課，記下關鍵字、數字、疑問處或有特色的資訊，回去再整理。

13. 採訪結束記得感謝訪者，並送上感謝小卡。

(2) 寫作 S.O.P

如何寫出好文章？

.....寫作之前，確定主題動機與閱讀對象。

.....寫作的第一步，確認字數與構思文章架構。

.....寫作的加分，圖片、圖說及標題是讓文章加分的好幫手。

.....寫作的收尾，回歸這篇文章的初心。

.....練習練習再練習，不急著寫好，先學會欣賞！

提高寫作技巧的 10 個層層角角：

1. 讀佳作：不讀好文章，就不知道如何寫出更好的文字。
2. 盡量寫：每天都寫。寫得多，就會寫得好。
3. 隨時記：隨身帶一本小筆記本，有任何想法和靈感時，馬上記下來。
4. 專心寫：把心放空，在沒有任何干擾下進入寫作狀態。
5. 先計畫：先做計畫(架構、分段.....)。
6. 數脈通：(1)校對錯字 (2)刪減贅字。
7. 簡潔好：把無關主題的內容該刪除就刪除。
8. 頭尾強：好的切入點是關鍵，反扣的結尾你如餘音繞樑，讓人回味再三。
9. 請人看：他人的建議會讓你再次重新省思你的文章。
10. 加分類：小標、圖片、好的篇名，讓讀者更快讀明白整篇文章的內容。

(3) 排版 S.O.P(預計五月份會撰寫完成)

肆、 制度成果效益

一、 行政：

(1) 幹會制度執行成果

幹會日期	與會幹部	出席率
2014. 10. 21	采蓉、庭媛、育欣、子瑜	100%
2014. 11. 22	采蓉、庭媛、育欣、子瑜	100%
2014. 12. 16	采蓉、庭媛、育欣、子瑜	100%

(2) 採訪檢討執行成果

參與人：庭媛、子瑜、育欣、秉澤、甄憶、莉琪、麟懿		
目標檢討文篇數	實際檢討文篇數	達成率
7	7	100%

(3) 每月編輯會議

日期	原定參與人數	實際參與人數	出席率
1/22	9	10(加上會長心慧)	112%
2/26	9	9	100%
3/27	9	8	88%

二、 學習：

(1) 英文時事學習平台

參與人：采蓉、庭媛、子瑜、育欣、秉澤、甄憶、莉琪、麟懿		
目標英文文章篇數	實際英文文章篇數	達成率
100	182	182%

(2) 知識升級日

日期	目標出席人數	實際出席人數	出席率
9/28	9	11(加兩位舊夥伴)	123%
12/20	8	8	100%

三、教育

(1) 採訪(一)教育訓練

參與人數：4 人

回饋單收回份數：3 份

回饋表單的問題	滿意程度
1. 講師的台風	100%
2. 講師分享的內容	100%
3. 是否能讓您更了解何謂採訪	94%
4. 是否能讓您明白要如何進行採訪	94%
5. 實作演練對您的幫助	94%
6. Q&A 時間對您的幫助	94%
整體滿意程度	94%
夥伴給的回饋	
1. 經過育欣的解說後，讓我對於採訪有更加一步的了解，而在課後的實際演練，我認為這個體驗真的很棒，雖然我們都超級緊張的，育欣的 PPT 做得很棒淺顯易懂，讓我們一目了然地清楚採訪的脈絡。謝謝你辛苦了	

(2) 採訪(二)教育訓練

參與人數：4 人

回饋單收回份數：4 份

回饋表單的問題	滿意程度
1. 講師的台風	100%
2. 講師分享的內容	85%
3. 是否有解決您對於採訪的問題	90%
4. 是否能讓您更了解如何撰稿	90%
5. 是否能讓您更能掌握採訪的細節	95%
6. 實作演練對您的幫助	90%
整體滿意度	90%
夥伴給的回饋：因為有實做，可讓夥伴上課前就想好採訪內容，才不會一時想不到，話題一直繞著同主題轉	

(3)寫作教育訓練

參與人數：4 人

回饋單收回份數：4 份

回饋表單的問題	滿意程度
1. 講師的台風	100%
2. 講師分享的內容	95%
3. 是否能讓您更了解要如何撰寫文章	90%
4. Q&A 時間對您的幫助	90%
5. 實作演練對您的幫助	95%
整體滿意度	100%

夥伴給的回饋：經由講師的分享後，我們更能了解在寫作時如何下筆及其他須注意的地方。講師分享了一些書籍或是文章，讓我們課後可以去增進自己的寫作能力。

四、傳承

(1)S. O. P

項目	內容	達成度
採訪	採訪相關注意事項	100%
寫作	寫作心態、技巧	100%
排版	排版軟體使用方式	30%

伍、自我評語

認為能獲獎原因：

編採組在 16 屆從發行報紙改為發行雜誌，面臨組上事務增加，進度安排困難，但也因而做出完善的制度規劃，使這屆不但**專案完成度比 15 屆高，與 ATC 的連結也更多。**

1. 行政架構穩固：

編輯會議(每月)、幹會(每季)、假日服務檢討會(編採組有服務夥伴)三大制度提高我們對協會，組上事務的熟悉度，讓每位編採組員在專案量增加時能有效率的規劃，進行。

2. 專業與實力並重：

為了使台北 emc 跟學校社團有所區隔，針對組上專業，我們**重點加強採訪、撰文、排版三大核心能力**，另外，我們希望加強大學生最缺乏的能力：**國際觀，多元化**，故創辦了英文時事學習社團，舉辦編採知識升級日，增加內涵與思考能力。

3. 對外發展，對內穩固：

編採組內在行政、學習、教育、傳承皆有了完善規劃與確實實行。對外，雜誌比報紙更能完整行銷 ATC 並讓學員更了解台北 E.M.C。這些成果背後、能力養成、分組分工、制度確立，需要花很多時間與心力，但 16 屆編採組做到了，此為編採組在制度上的重大突破。