



普杜國際有限公司

Pro-Do International CO., LTD.

臺北市100中正區衡陽路51號12樓303室

TEL: 886-2-23131688 / FAX: 886-2-23131505

http://www.pro-do.com.tw

職務類別: 諮詢業務助理

工作內容:

1. 電話行銷、招生。
2. 顧客銷售聯繫。
3. 團體績效達成。
4. 儲備主管的訓練

工作性質: 全職

上班時段: 週一至週五 (am09:30~pm18:30)

工作經驗: 須有業務工作經驗 1 年尤佳

學歷: 大專以上

語文: 中、英(多益 500 分)

工作技能: Word、Excel、Outlook、PowerPoint

其他條件:

1. 主動積極、樂觀、具良好的溝通能力。
2. 需細心負責。
3. 對航空就業有興趣。
4. 在職時, 公司課程皆享有優惠。

聯絡人 林經理 [Lydia@pro-do.com.tw](mailto:Lydia@pro-do.com.tw)

截止日期 2014年6月30日