

目錄連結（可直接點選）壓住 C T R T 鍵 點選即可跳頁

一.	YANG 平面報年度結案暨制度修正計畫.....	2
二.	圖書資訊系統改制—專設職務負責人	4
三.	人力成長與培訓報告書.....	6
四.	第一屆分享會提案比賽.....	9
五.	編採分享會 打造國際孔子 ——禮多人不怪.....	12
六.	編採分享會—白色季節的黑色甜蜜巧出你的手藝	16
七.	世界咖啡館讀書會結案報告.....	18
八.	編採讀書會 - 塗鴉繪畫憶童年結案報告書.....	22
九.	合作專案—公編讀書會	24
十.	知識課程+ 實作教育訓練 專案說明	26
十一.	第八屆聖誕晚會結案報告書.....	28
十二.	社團達人培訓營結案報告書.....	37
十三.	YANG 報雜誌贊助企劃書.....	50

❖ YANG 平面報年度結案暨制度修正計畫

試刊期，2010 年六月 0000 期

創刊期，2010 年八月 0001 期

目前為，2013 年四月 0033 期

12th 發行 10 個月份報紙，約 6000 份

13th 發行 11 個月份報紙，約 5500 份

14th 發行 13 個月份報紙，約 6500 份

YANG 平面報共發行 33 期。

一.YANG 報年度目標

1. 文章內容能更加貼近學員、志工、協會。
2. 文章品質的提升
3. 採訪內容更加多元有趣
4. YANG 報曝光率再提升

二.執行狀況

經由助教、會長、組長三方討論研擬出 YANG 報今年度的改善方向，【學員、志工、協會】期望 YANG 報紙能讓學員在學習新知同時也能加深學員、志工、協會三方面的認識，這過程中我們加入了許多以此方向為主的採訪主題，實際執行過後雖有部分難以執行，但基本上都已經有相對應的主題文章呈現了。(詳見執行內容)

繼 12th、13th 編輯採訪組將 YANG 平面報繼續承接，並努力經營了一整年，除了剛加入的 yang 學員，根據觀察，現場有 80%以上的學員都閱讀過 YANG 報，且 yang 平面報已成為志工活動與學員交流的平台之一。

三.效益評估與未來規劃

YANG 平面報如今已運行將近三年，經費問題依然是我們的考驗，即使過程很辛苦，但是我們已經看到了 YANG 報的成效，學員在課程開始前、休息時間，均會閱讀 YANG 報，同時也有學員因為 YANG 報而知道我們所舉辦的活動，了解我們大型活動是多麼有趣，YANG 日積月累的行銷著 EMC 與協會。

除了對外部效益之外也提供了志工能分享自己文章的平台，這也是未來我們要強化的部分，好的文筆可以訓練口才、邏輯，而文章要被人看見才有成就感，期望以此動力去推動 EMC 的撰文風氣。

四.專案歷程

2012 年 06 月 承接 14th 第一期

2012 年 09 月 配合分享會賺取報紙經費，並開始執行 Y 報新制

2012 年 10 月 將報紙每月主題字樣撤除，從此報紙不分主題，便於其他地區使用 Y 報

2012 年 11 月 針對 Y 報新制內容做效益評估。

2013 年 02 月 年度 Y 報彙整，將過往 30 期 Y 報整理，每期備份 20 份，並分配可供外地區使用之份量

2013 年 03 月 配合志工招募，在 Y 報上刊登志工招募廣告。

2013 年 04 月 YANG 報經費開始不足，執行雜誌贊助案。

五.重大更新制度

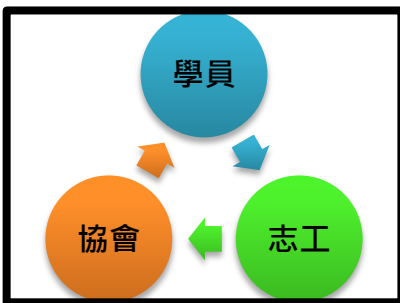
1. 本屆 YANG 平面報指派固定負責人，成效良好。
2. 報紙上不刊登月份，便於其他地區在任何時間使用。
3. Y 報內容改制。
4. 持續將 YANG 平面報定期定量分發給 YANG 其他分會，但高雄及台南因過於遙遠配給數量較少。(利用協會大型聚會時間分發給各區會長)

六.金錢來源解決方案

現階段主要以**分享會盈餘來補足平面報印製費**，主要是希望讓編採組員擁有盈虧自負的概念，以此方法更能促使夥伴更專注於這件事，長久待在舒適圈並不能讓我們進步，所以依此方案進行。

除此之外目前正在行進特別贊助活動，像雜誌經銷商索取大量雜誌贊助，並將此雜誌做低價轉售，藉此補充 YANG 報經費，亦可使人以低價獲得自己想要的雜誌。

七.YANG 報新制度執行方案



1. 新增【學員專訪】

透過訪問學員對於 YANG 課程的心得，了解他們的學習感受，也能分享給更多人知道在 YANG 的每一個學習與成長的故事。

2. 新增【志工專訪】

將志工的故事分享給學員，讓學員知道我們志工在做的事，讓更多人看見我們的成長。

3. 新增【活動專訪】

將協會內辦的各式活動(運動會、聖誕晚會等活動)特別紀錄報導於 YANG 報上，讓更多人知道我們的活動，其內容可能是籌辦心路歷程或活動現場報導，視情況而定。

以上三項採訪路線的新增就是為了將報紙的內容與三要素連結，以協助加深學員對於協會及志工的認知。

【額外方案】

除此之外，我們也將其他內容做了修正，期望讓報紙更加豐富精彩。

4. 新增【社會議題】

將去探討一些社會上的議題，無論是熱門的或較少人注意到的，都有可能撰寫，讓 YANG 報內容更佳多元化。

5. 將國際報導由資料收集到自行撰寫。

過去國際文章大多數是從網路上擷取資料再作修正，但本次修正為由記者觀看世界周報或聆聽國際評論，將知道的事物轉化為文字，如此一來絕無版權問題，且可強化訓練記者的重點整理能力。

6. 不定時新增【奇聞軼事】

不定期的放上一些比較特殊的題材，這部分由每月組會時討論安排，放置一些題材特殊的文章，增加多元性。

❖ 圖書資訊系統改制—專設職務負責人

一、 職務說明

編輯採訪組為 E. M. C. 的知識交流管理者，於 13th 成立 E. M. C. 小型圖書館，圖書館專案的內容極其複雜，並非僅做管理圖書，而是負責要推動 EMC 能自動自發閱讀書籍。

二、 兩屆目標差異

13th 圖書館負責人

- 清點圖書清單
- 管理借書手續

14th 圖書館負責人

- 清點圖書清單
- 管理借書手續
- 籌辦閱讀型讀書會
- 協助 EMC 在閱讀型讀書會的舉辦
- 每周推薦書籍
- 定期更新圖書館書籍

三、 執行策略

第一階段	1. 指派一人專門負責圖書館部分 2. 讀書會週期訂定
(執行) 第二階段	3. 每兩周於 14th 社團 PO 上推薦好書，且簡短寫上書評 4. 月大會告知有讀書會，邀請志工參加
(整頓) 第三階段	5. 評估與分析效益 6. 每月舉辦閱讀型讀書會一場

(經營) 第四階段	7. 經營/管理規章的佈達(編採組) 甲、改制說明與傳承
--------------	---------------------------------

四、 執行成果.....

本屆九月初一指派享隆為圖書館負責人

剛開始的一個月僅整理圖書尚不習慣

十月一開始定期在社團貼上好書推薦

並向 EMC 夥伴推薦閱讀書籍

十二月一開始舉辦小型讀書會

但多為組上志工參加

二月一開始主題式的讀書會(EX 簡報方面)

開始有外組夥伴參加

五、 效益分析與檢討.....

因辦公室遷移，造成借閱圖書人數略有下降，但是 EMC 志工依然有依賴此資源的需要，且定期會增加新書，以及推薦好書，對於 EMC 志工有推動閱讀的效果。

❖ 人力成長與培訓報告書

一、 新人培訓計畫

1. 新人專案：

專案目的：

為讓新人盡快上手「籌辦組內活動」之簡單技巧，並與組上夥伴密切交流情感、培養團體合作默契，將「編採講堂」、「編採組內讀書會」交與新人籌辦。藉由新人專案，可讓新人對編採組的核心價值「分享知識」有更深入的理解，並學習到企劃書撰寫等「基本活動籌辦」技巧。

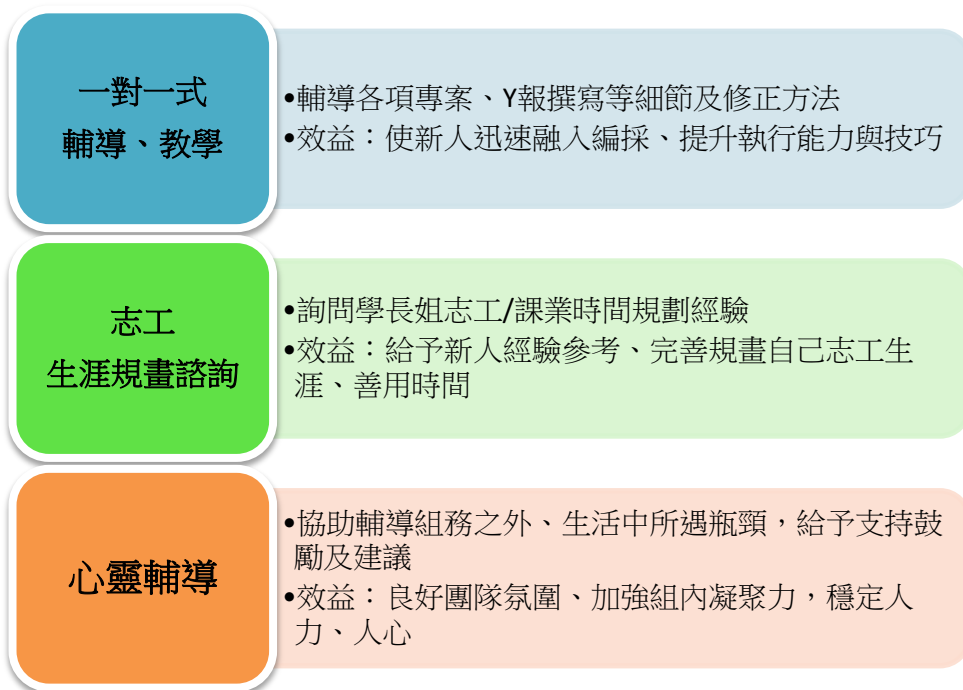
專案名稱	專案內容	專案效益
編採講堂	為編採組安排具學習性之活動地點，並規劃相關主題式活動。例如展覽參觀、環境生態之旅等，並結合主題式團康、學習單、分享回饋等	同時兼顧出遊與新知識學習。學習活動規劃、資訊蒐集、時間細流安排及活動危機處理
組內讀書會	為編採組安排主題式讀書會，並規劃議題探討、意見交流、相關活動等	夥伴密切交流情感、意見交流、激發新想法。學習活動主題設計、氣氛引導、活動主持

2. 學長姐制度

制度設立目的：

藉由此一對一輔導機制，即時掌握新人狀況、需求，給予相應之一對一教學、志工生涯規劃諮詢。

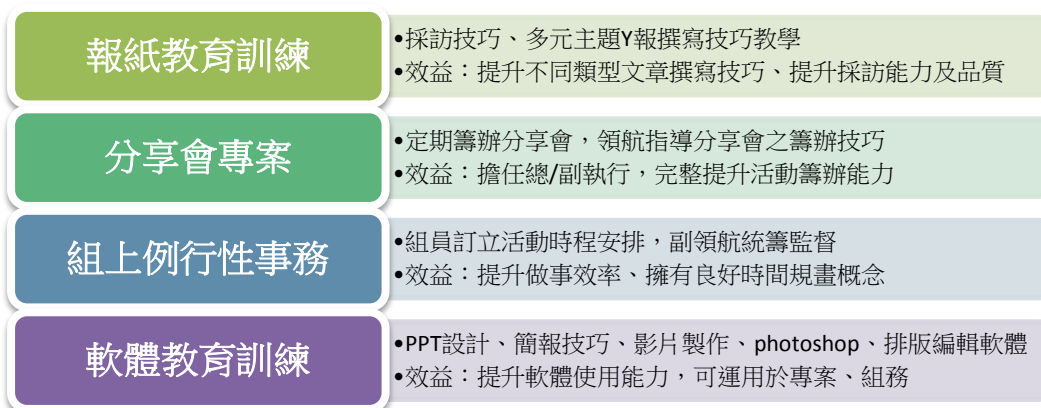
制度內容、效益：



3. 安排新人教育訓練 (組上的例行性事務)



二、 正式志工培訓 (人力素質提升計畫)



三、 穩定人力計畫



● 由組長定期檢驗個人學習狀況

- i. 每月組會時分享近況，了解志工夥伴近日狀況
- ii. 定期了解組員課業及生活狀況
- iii. 提供組內夥伴諮詢服務，無論是組務或生活煩惱
- iv. 針對組員個人狀況邀約面談
- v. 針對組員的學習速度分配難易度不同的任務
- vi. 積極輔導合作專案的組內夥伴在專案執行上的問題

❖ 第一屆分享會提案比賽

一、緣起

編輯採訪組的核心價值是為了成為知識管理平台的團隊，因此想藉由分享會的方式來傳遞知識給學員，然而在參加的同時也認識到不同年級以及不同科系的朋友，建立起良好的人脈。

為使編採分享會能給學員最高的服務、最專業的知識，必須使分享會品質獲得提升，最好的辦法便是以團隊競賽為主軸，選出最適合成為編採代表分享會的團隊。

二、目的

一、對內：

1. 藉由分享會來提供編採組Y報的基金來源。
2. 提升編採組辦活動的能力。
3. 提升編採組撰寫活動企劃的經驗。
4. 增加編採知識性

二、對外：

1. 傳遞知識給學員及志工。
2. 使學員可以認識到其他人。
3. 讓學員對於分享會的活動有八成達到知識的滿意度。
4. 提升編採組的知名度。

三、提案地點:

第二辦公室會議室

四、專案規劃流程

- 一、7月為企劃籌備時間(寫企劃書和開會討論分工)。
- 二、8月12日前繳交企劃書→統一繳交給皆佑。(8月公布9月課表，可知台宣次數)
- 三、8月12到8月19日，柏翔修改企劃書。
〔此階段可找柏翔諮詢，柏翔至多修改兩次(僅微調)]。
- 四、8月20到8月24日其中一天為提案比賽。
- 五、8月24日上呈台宣申請
- 六、8月24到8月31日為獲勝團隊整合籌備時間。
- 七、8月31日前(獲勝隊伍)要將台宣彩排給柏翔看一次。
- 八、9月台宣時間，約三週，視情況而定，人數不足請自行解決。

九、請各組自行訂出分享會的時間，於9月舉辦(應為9月底)。

五、規則事項

一、企劃書需要的項目:(參照過去分享會企劃)

1. 元素分析表(不熟悉者可請教有經驗的夥伴)。
2. 甘特圖(同上)。
3. 預計的困難以及解決方式(同上)。
4. 教學計劃(類似活動內容EX:為學員辦一個機智問答的活動，使其提升思考能力)，期許能以此計畫思考如何將知識分享予學員。

二、相關規定

1. 分享會提案賽為編採內部活動，不對外公開
2. 此提案比賽意旨僅為使分享會品質提升，與公企不衝突。
3. 提案比賽結束後，兩隊不可再分你我，通通都是編採人。
4. 提案賽中淘汰隊伍必須加入獲勝隊伍協助活動舉辦
5. 若活動有用到午餐的花費，不可要求工作人員自付餐費。

六、評分標準

項目	內容	分數
創意性	有新鮮感以及獨特性。	10%
活動內容	要有可行性，在教學上讓學員學習到新知。	50%
活動收入	除了收益要高外，活動的獎品及餐點也要有品質。	10%
PPT台風	如何在時間內把企劃書的重點表達出來，以及不會怯場。	15%
簡報內容	簡報文字精簡扼要，盡量以圖片呈現。	15%

【以上部分對參賽夥伴為公開資料，以下為後續彙整】

七、邀請評審

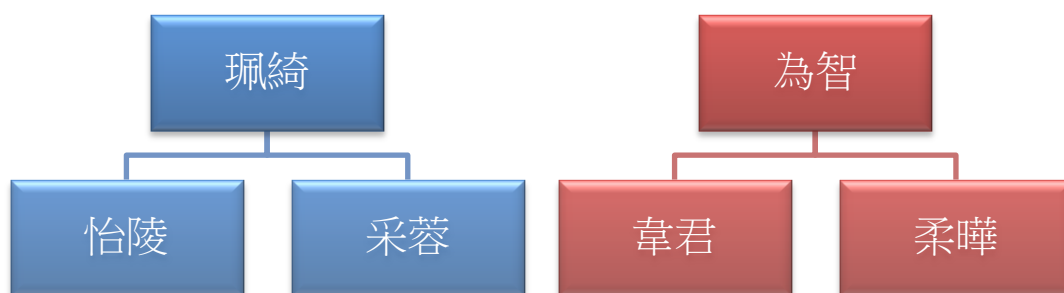
增如助教、珈珣助教、惠儒助教

會長昱圻、公企領航景嵐

八、競賽團隊與企畫名稱

【提案賽】烹飪分享會企劃書
提拉米蘇與草莓大福的回憶—珮綺

【提案賽】禮儀分享會企劃書
打造國際孔子 禮多人不怪—為智



九、 分數評比

總合分數評量

企劃書	珮綺 66 分	為智 69 分
提案報告	珮綺 81 分	為智 87 分
平均分數	73.5	78 勝

- 決定舉辦【提案賽】禮儀分享會企劃書—打造國際孔子 禮多人不怪

❖ 編採分享會 打造國際孔子 —— 禮多人不怪

一、專案時間

時間：2012年9月29日星期六上午10:00~17:00

地點：協會二辦大教室

總執行：為智 副執行：韋君、柔曄

工作人員：柏翔、郁卿、怡陵、珮綺、采蓉

二、活動內容

禮儀作為進入社會的一把鑰匙、一種規範，利於個人形象與整體加分，抓住細節、展示品味，律己敬人的態度在任何場合都能如魚得水。再者，年輕人的舞台就是全世界，唯有對國際事務的認識、瞭解與進一步的關懷，並貫通職場禮儀建立人際關係，才可在舞台上大放異彩。

三、參與對象與專案目標

目標人數：YANG學員+志工20人

預期目標：

目標淨賺1500元

對編採組：

- 1.活動地點熟悉
- 2.器材借用方便
- 3.讓新夥伴有學習「活動籌辦」的機會
- 4.建立「編採之友」網絡

對協會：

- 1.與講師合作多次，彼此關係更為密切
- 2.主題與i-Talent*課程貼近，與學員關聯性增強

四、執行策略

上半場——國際禮儀

活動過程：

借由瞎拼A B C的團康活動，使活動熱絡起來

志工為智分享美國遊學一個月的經驗

志工怡陵分享去大陸當親善大使與兩岸文化交流的經驗

講師禹萱助教將之前擔任代辦出國的經驗，提供學員相關留學資訊

活動效益：

提升學員的國際觀

對出國留學有初步的認識

可安排寒、暑假出國打工

活動效益：下半場——職場禮儀

藉由一連串的實際演練活動、遊戲，引導學員了解更多職場上應有的禮節，這

對學員未來就職有很大的幫助

- 1.使大學新鮮人能更了解職場文化
- 2.許多禮儀在服務業中都得到，對於找工作有很大的幫助
- 3.增加自我表現的能力
- 4.增強溝通表達的技能

五、活動檢討

淨額 1741 元

整體滿意度:88%

項目	注意項目
成本收益	<ol style="list-style-type: none"> 1. 活動預期收益 1500 元，開銷部分應節省成本： <ol style="list-style-type: none"> 1) 善用協會場地資源 2) 安排合作經驗多次的講師 3) 借或租其他組別的工具 2. 活動預期收益 1500 元，收入部分之注意事項： <ol style="list-style-type: none"> 1) 對過去曾參與編採活動的學員以電話聯絡或寄發活動資訊宣傳 2) 台宣內容要能夠吸引注意 3) 台宣或活動彩排及台宣當天或活動當天遲到之工作人員罰款。
台宣彩排	<ol style="list-style-type: none"> 1. 每次台宣彩排皆當作真正上台，麥克風、音樂、簡報也須納入彩排重點。 2. 每次台宣彩排皆當作真正上台，麥克風、音樂、簡報也須納入彩排重點。 3. 彩排次數及品質須要求。
台宣當天	<ol style="list-style-type: none"> 1. 台宣人員與攤位人員之安排不可互相衝突。 2. 執行長未能到場則須安排台宣當日負責人。
台宣彩排及當天共同注意	<ol style="list-style-type: none"> 1. 必要時應安排機動人員負責音控。 2. 台宣與劇本要有連貫性。 3. 執行長需清楚列表宣傳流程且到場監督，以免發生錯誤。

	<p>4. 旁白的稿子要完整，達到防治漏詞與監控現場的效果。</p>
活動彩排	<ol style="list-style-type: none"> 1. 要求準時。 2. 時間拿捏與控制。 3. 場佈提前一小時。
活動內容	<ol style="list-style-type: none"> 1. 以電話確認所有報名學員皆收到行前通知。 2. 有任何異動都須確實通知學員，並確定對方了解。 3. 行前通知可多加細節描述，引人入勝。 4. 多與夥伴溝通、達成共識，以免衝突。 5. 活動細流、工作人員工作職掌、器材明細，皆須仔細列出並通知所有人。 6. 列出講師注意事項。 7. 活動安排要預留彈性時間。
活動當天	<ol style="list-style-type: none"> 1. 場佈提前一小時。 2. 器材事先準備。 3. 背景音樂。 4. 加強時間掌控。 5. 活動結束後馬上進行收拾工作，不拖延。 6. 執行長務必到場。 7. 負責人須執行監督工作，而非丟給主持人解決。 8. 人力須充足，工作人員至少五人，負責人負責。 9. 主持人應備口袋遊戲。

	<p>10. 若有學員想先行離開，應以何方式應對？</p> <p>11. 若有分組活動，各組活動時間進度應差不多。</p> <p>12. 確定所有工作人員了解當天活動，以便於因應突發狀況或學員之提問。</p> <p>13. 秩序維持。</p>
編採之友	<p>1. 就欲張貼之內容，先規劃出大項目，並分配工作。</p> <p>2. 可配合 i-Talent*每月主題。</p> <p>3. 定時無名文章網址 PO 文。</p> <p>4. 定時 i-Talent*網站更新 PO 文。</p> <p>5. 定時其他網站更新 PO 文。</p> <p>6. 除穩固固定學員之外也要持續拓展參與人數。</p>
其他	準備備案，避免突發狀況（例如更換場地）。

創新

分享會首度改成下午一場、晚上一場。分成兩場能使中間的餐點成本降低，亦可以「兩場皆報名即可得到優惠」之方式，提高學員參加的意願。且原本需要一整天的活動，拆成兩個時段，因為學員不必空下一整天的時間參加活動，所以參與人數比之前穩定且較多。

❖ 編採分享會—白色季節的黑色甜蜜，巧出你的手藝

一、專案時間

時間：2013年1月29日星期六 下午 1:00 - 6:00

地點：巧克力共和國（桃園縣八德市介壽路二段 490 巷）

總執行：采蓉 副執行：享隆

工作人員：柏翔、昱圻

二、參與對象與專案目標

目標人數：YANG 學員+志工 30 人

預期目標：

量化效益

1. 參與學員人數 20 人以上(預計 30 人)
2. 整體滿意度達九成(回程時給回饋問卷)

質化效益

1. 學員學會巧克力的製作
2. 透過巧克力的實作，使學員有不同的感受
3. 藉此讓學員感受到編輯採訪組多元的知識分享能力

三、活動檢討

遇見之困難	解決方式
籌備缺席	懲罰
工作人員對流程不熟悉	前一天彩排，以及事先的互相檢驗
學員人數不足	預備親友團及志工團
研究發現巧克力有毒	舉出醫學研究，並說明適量攝取其實對身心有幫助
流程延遲	下一個流程提早結束，或是晚一點結束活動

活動參與人數:23 人

回饋問卷整體滿意度:84%

四、效益評估

這是編採組所辦的第七次分享會，不同於之前的分享會，這是第一次選擇在協會辦公室之外的場地舉辦分享會。過程雖然較為辛苦，但為編採分享會開啟許多創新的想法、形式，帶來更多效益，例如：

1. 與其他企業接洽、連絡，打開協會知名度。
2. 直接帶學員參觀巧克力製造工廠、製作巧克力，最為直接的學習，學員們的反應普遍很好，有想再參加分享會的意願。
3. 在休息時刻時，學員和志工們會一起拍照、聊天，互動更加頻繁，有助於協會志工形象提升。

這是分享會轉型的開始，未來編採分享會，不只要將規模擴大，在場地使用方面走出協會之外，更希望能達到企業參訪的程度，將更多的知識分享給參與的學員與夥伴。在追尋知識的過程中，找到獲得新知的樂趣。此為編採組不斷努力的方向。

❖ 世界咖啡館讀書會結案報告

一、 專案資料

活動時間：早上九點半至十一點三十

活動地點：中山捷運站之柏翔家

參與人數：6人

總執行：郁卿

參與組員：郁卿，柏翔，宛真，怡陵，韋君，珮綺

二、 活動目的

在於讓組員了解世界咖啡館的概念，以及能夠實際演練，加深印象，並增進組員間的交流和情感。

促使組員更加了解編採組的發展性，編採組內的相處模式，以世界咖啡館引導夥伴提出更多建議，以利未來更加穩定發展。

三、 活動討論問題

題目分為兩部分

(一)現在

1. 你覺得現在的自己和去年有什麼不同嗎？改變最大的是什麼？
2. 在組上經歷過這麼多專案，你最喜歡的是哪一個？覺得可以更好的是什麼？
3. 組會辦了許多場讀書會，你有什麼建議或收穫嗎？影響你的地方是？
4. 你有發現自己的成長嗎？或是有別人告訴你「你成長了」？你覺得這樣的成長是好的嗎？
5. 你去年的目標有達成嗎？無論是在組上或是課業生活上

(二)未來

1. 如果要辦編採講堂，你會想當主辦人嗎？會想去哪裡、想介紹什麼知識呢？
2. 如果你是讀書會主辦人，你會想用什麼方式舉辦？主題是什麼？
3. 組上未來如果要繼續辦世界咖啡館，你接受嗎？有什麼方式可以讓世界咖啡館更成功？
4. 未來你有什麼新專案想要提議嗎？
5. 對於現在的編採組也許有些問題，你認為日後可以如何改善、增加大家向心力？

四、 活動檢討

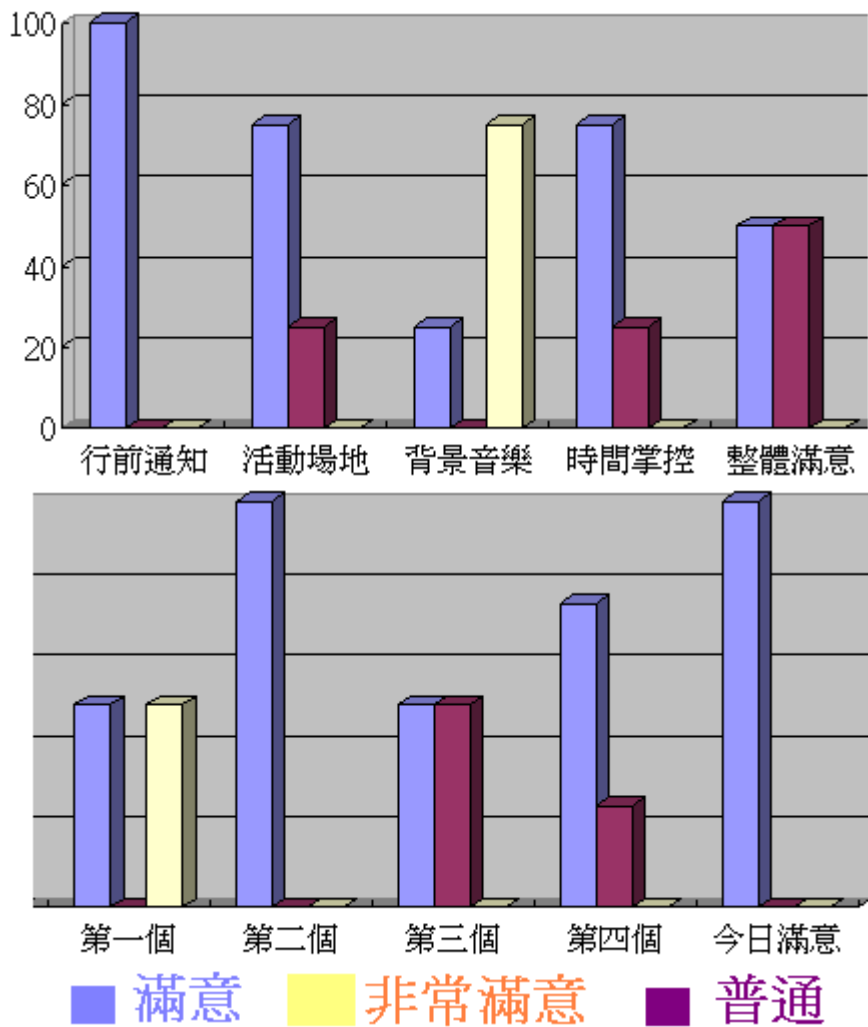
事前準備：

1. 這次沒有彩排，若能彩排或許能讓活動更好
2. 準備備案，避免突發狀況。例如更換場地
3. 行前通知可多寄，較能提醒大家記得時間
4. 確定參與對象的人數，以及確定參與對象皆收到行前通知及臨時通知
5. 以協會場地為優先，再去考慮其他地方
6. 活動舉辦日期一再拖延，導致後繼無力

當天活動：

1. 場地臨時確定，應要確定參與組員收到通知
 2. 有播放音樂，但是音樂裡面有歌詞，有組員受到干擾
 3. 有人還是遲到，拖延活動時間（主持人生病晚到）
 4. 時間安排可以緊湊一點，讓組員有時間感
 5. 收拾場地應在活動一結束便開始進行
 6. 原定企劃要換組別，當天過程熱烈討論，以致於沒有時間換組
- * 回饋問卷五份，回收有效問卷四份，問卷中填答率約 85%~90%

參與組員滿意度調查與建議：



給予活動的建議：

1. 這樣的活動若只辦一次不會有太突出的效益，建議可以鼓勵大家日常執行
2. 請以嚴謹的態度面對活動，使之成為更正式的活動
3. 可以加入之前的猜鬼遊戲會更動腦，相信發想的效率更好
4. 音樂不要有歌詞，還有音樂和場地搭配好會有加分效果

*** 活動達成率：80%**

* 活動整體檢討：根據問卷回饋看來，填答率沒有上次高，這點需要檢討。還有活動舉辦日期拖太久，以致於主持人有點鬆懈。整體活動滿意度不錯，只不過講解部分可以多一點，所以時間控管要加強，活動企劃要多元。

活動效益

世界咖啡館讀書會（柏翔部分）

效益：

讓大家彼此分享對於編採組的看法，瞭解編採組的面向及可發展之可能性並透過繪製在海報上的方式將組員們的想法盡可能具體化且分享、達成一定的共識

世界咖啡館讀書會（郁卿部分）

效益：

透過回答問卷上的題目讓組員審視和回顧自己的改變在組上的成長以及思考未來的編採如何會更好能做什麼新的專案

當天為六人的小型讀書會，主要討論到關於組的發展方向，也進一步的討論到組長與組員間的相處模式，主要效益有：

1. 組長更了解組員希望獲得怎樣的資源
2. 組長更了解組員對於組想的管理模式想法
3. 組員對於組的目標願景有更多感觸
4. 針對目標願景提出了許多新點子
5. 對於新人的管理上有更多方案

平日很難得有深度的會談，透過世界咖啡館，引發了更多平常少去提到的話題。

❖ 編採讀書會 - 塗鴉繪畫憶童年結案報告書

一、專案時間

時間：101 年 10 月 27 日（六）下午 14:00~16:30

地點：協會二辦大教室

總執行：柔擘

專案對象：全體編輯採訪組組員 11 人

二、活動緣起

希望讓夥伴們能有更多新奇的思維與創造力，激發思考的方式除藉由討論等工具之外，塗鴉繪畫也是一種抒發想法的工具，因此以之為主題，也希望藉由繪畫讓夥伴們了解自己的觀察力與細膩度，以提升對周遭事物的敏銳度。同時以圖畫的方式記錄小時候以回顧過往成長的足跡。

三、專案內容

塗鴉遊戲 你一筆我一畫他來猜

- 抽籤分出二組別，再由各組推定一人為猜題者。
- 請大家拿不同顏色的筆（組內顏色不可重複）。
- 主持人出題，請各組夥伴（除猜題者外）以每人限一筆畫的方式完成圖像。
- 答題速度與正確率高之組別為勝。

畫畫小時候 看圖說故事

- 主持人說明繪畫內容：畫出個人小時候之玩物、象徵性物品或意象深刻之場景。
- 每人限時25分鐘完成作品。
- 每人限時最多10分鐘分享作品並敘述小時候。

回饋時間 對讀書會感想與回饋

- 填寫回饋表
- 夥伴們的讀書會感想

四、效益評估

參與人數:8 人 活動滿意度:92.5%

我們的童年也是在圖畫記憶中度過的，仔細想想，自己有多久沒有換個方式思考了呢？讀書會的中心主旨是知識傳遞，除了文字，其實還能運用圖像、專業知識分享或電影欣賞，甚至是共同發想討論等多樣化的方式進行。畫畫對柔擘而言，是生活中的調劑品，每當需要轉移負面情緒時，專心繪畫

能帶走一切憂煩，所以她決定策畫這個讀書會，帶給大家不同以往思考方式。

這場小型讀書會，對於參與活動的大家，引起了廣大的迴響。在塗鴉遊戲結束後，輸的組別要畫出自己小時候最糗的事，贏的組別則是畫出最開心的事，最後的分享時間中，不間斷的歡樂笑聲，讓每個人臉上洋溢著笑容，所以編採組夥伴一致的感想，都覺得這是一個輕鬆又好玩，且能夠回憶童年的創意讀書會。這個活動的成功不僅是創造了令人難忘的歡樂回憶，執行長對於策畫活動的另類思考也讓我們學習到多元思考，突破框架的無限可能。

這讀書會的內容、行式以及主題，都是編採組第一次的嘗試，與以往不一樣的是，這次打破過去較為嚴肅、呆版的讀書會形式，不再是 PPT 教學授課，所謂的創意發想，希望的就是以活動，帶起彼此間的互動，使得每個人思考活絡。這次的讀書會輕鬆、愉快，不只讓夥伴回想到過去那純真的自己，更認識到夥伴們的過去、搞笑童年，夥伴彼此心的距離彷彿又拉近了些，希望未來能再辦一個全 EMC 志工的創意讀書會——塗鴉繪畫憶童年。

❖ 合作專案—公編讀書會

■ 合作讀書會—馬雅預言大解謎

公關企劃組/編輯採訪組

一、企劃緣起

編採與公企兩組過去在讀書會上各有其特色，在 EMC 也是非常令人注意的，因此為了促進各組間的交流，兩組共和合作此次的讀書會。

二、活動時間

- 時間：2013 年 1 月 18 日星期五 PM19:00-21:00
- 地點：協會一半大教室
- 活動執行：許博凱(公企)、巫享隆(編採)
- 參與對象：E. M. C 志工夥伴

三、活動內容

讓 E. M. C. 的夥伴之間有更多的交流，透過分享的方式，能多了解在 E. M. C. 之外的夥伴，且能增加夥伴們之間的回憶，且能讓夥伴對於瑪雅文明有初步的了解。

四、活動目標

1. 回饋量表 80%滿意、
2. 兩組夥伴加深認識
3. 兩組在專案執行上的方式互相學習

五、執行策略

兩組各派一位新人，並同時各派一員資深志工做專案輔導，共形成四人團隊，共同合作籌辦此次讀書會，並邀請兩組夥伴共同參與，給予本次活動回饋。

在專案結束後於組會結案報告時分享本次專案合作要點，分享他組的優點，並強化自身學習。

六、活動成果

- (一) 給予新人合作與籌備專案的經驗。

(二) 兩名新人在讀書會的主持功力上獲得許多成長

(三) 與過去組上的讀書會形式稍有改變，對組上夥伴來說獨具風格。

❖ 知識課程+實作教育訓練 專案說明

一、 專案名稱

第十四屆菁英管理委員會編輯採訪組 知識課程教育訓練
實作教育訓練

二、 專案說明

編採組以知識分享為己之使命，所以自我學習成長尤為重要，在目標規劃中期，由領航幫編採組夥伴規劃教育訓練。

目標長期，在學習之後應以實際操作以檢核學習成效。

三、 專案時間

中華民國一百零一年十一月至中華民國一百零二年三月。

時間表：

月份 專案		十一月	十二月	一月	二月	三月
傳承 計畫	知識 課程	PPT 簡報 製作與報告 含軟體介紹	企劃發想	四類簡報關鍵 課程		
	實作 訓練				專案企劃 考核	PPT 簡報 實作考核

四、 專案對象

第十四屆菁英管理委員會編輯採訪組。

五、 授課項目

1. PPT 簡報-製作與報告 完成100%

負責人與講師	王柏翔
內容要點	用 PPT 報告的基本製作 搭配其他軟體的應用技巧
執行成效	電腦軟體主題視每個人狀況而影響吸收程度 部分夥伴對於電腦較不熟，要將各種軟體的應用 還不是那麼熟練。
檢討與改進	課後應安排課程小幫手輔導理解較慢的夥伴

2. 企劃發想 完成100%

負責人與講師	王柏翔
內容要點	共同討論組內專案發想 引導創意提案的思考 學習發散式思考與歸納

執行成效	思考的教育訓練，難以一次便達到理想成果 但有讓夥伴了解發想的可用技巧 也提升夥伴在專案執行上的創新活動
檢討與改進	應多利用組會時間去安排發想時間，長期維持思考的習慣。

3. 四類簡報關鍵課 完成 60%(未能執行)

負責人與講師	王柏翔
內容要點	分享常見四種類型的報告方式 如何以簡報的方式呈現
執行成效	因時間因素 未能執行
檢討與改進	因時間因素 未能執行

4. 專案企劃考核 完成 60%

負責人與講師	王柏翔
內容要點	主要對正式志工(資歷達半年以上的志工)做企劃考核 會以模擬試題讓參與者思考該如何撰寫，必須在課程中寫出 初版企劃書，透過獨立撰寫企劃來評估個人學習與成長
執行成效	因時間因素 未能執行
檢討與改進	因時間因素 未能執行，但這堂課非常必要，6月前還會舉辦

5. PPT 簡報實作考核 完成 100%

負責人與講師	王柏翔
內容要點	因有上過會長昱圻的簡報設計，也學過 PPT 軟體操作，所以 特別安排案例讓參與者實際製作簡報，並且加入故事報告模 擬賽，來調整台風 【外組參與:會長昱圻、公企景嵐、服管建良】
執行成效	讓實習者清楚 PO 文時會遇到的困難點，和解決方法。
檢討與改進	是本身無名部落格慣常會發生的系統問題，可以針對這部分 做調整。

❖ 第八屆聖誕晚會結案報告書

一、 專案名稱

夜·最後的聖誕(Last Cheers)

二、 專案緣起

一年一度的聖誕節即將到來，在過去幾屆的 EMC，一直將舉辦聖誕晚會，視為每年度大型專案之一。這也成了 EMC 不可或缺的傳統，以此活動將 EMC 夥伴們的感情聯繫在一起，故這次的專案，要讓這傳統繼續延續下去。

三、 專案目的

2012 年度中，最受人矚目的事情，莫過於世界末日的預言。而聖誕節可以說是邁向新的一年的開始，故本次的聖誕晚會，以「世界末日最後的狂歡」為主軸，將歡樂的氛圍帶給參與者，並以兒時同樂為輔，希望讓大家回到小時候那種天真無邪的快樂，讓大家找回當初自然快樂的緣由。而既然是世界末日，如果這天真的到來，我們是否有珍惜身邊的夥伴，如果不是，那這次聖誕晚會的回憶，將永遠烙印在夥伴們的心裡。

四、 指導單位

中華民國大專生涯發展協會

五、 伍.主辦單位

E.M.C.菁英管理委員會 台北總會

六、 執行單位

E.M.C.菁英管理委員會 編輯採訪組

E.M.C.菁英管理委員會 服務管理組

E.M.C.菁英管理委員會 數位專案組

七、 專案時間、地點

2012 年 12 月 23 日 18:00~21:30 地點：協會二辦大教室

八、 專案對象

台北 EMC 的志工夥伴、助教、會友團、桃竹的志工夥伴

九、 參與人數

估計 43 人

十、 活動目標

- 活動滿意度達八成
- 讓夥伴們在二辦留下最後、最美好的回憶

- 讓夥伴們許下新年希望
- 凝聚各期數夥伴們的向心力

十一、活動要點

1. 表演相聲，改編自「比壞」、「欠你十塊」當作開場與餘興節目
 2. 接著以「這不是凌波舞」基礎版、進階版團康遊戲，讓夥伴盡情狂歡
 3. 牆上有面許願牆，讓夥伴們許下新年新希望
 4. 舉辦故事接龍競賽，以期數分組，增進各期數夥伴的感情，使之更有向心力
- 在晚會的最後，夥伴們一同大合唱，慶祝聖誕節、準備迎接 2013 年、跟末日說再見、以及懷念二辦帶給我們的回憶

回饋滿意度	分數(滿分一百)
整體滿意度	87 分
音樂滿意度	76 分
場地安排滿意度	91 分
團康活動滿意度	82 分

十二、效益評估

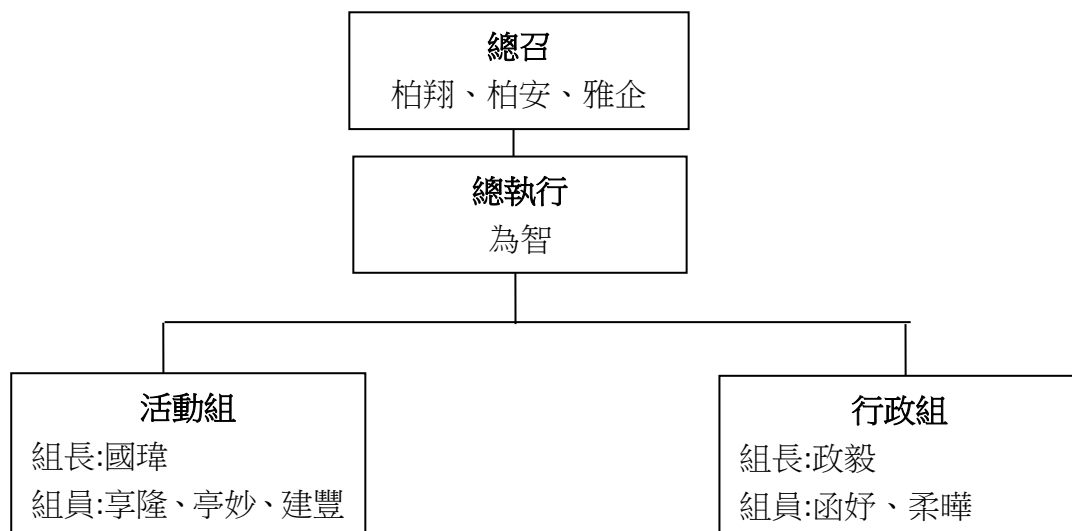
整體滿意度 87% 參與人數 43 人

本次聖誕晚會首創加入相聲的元素，此後發現活動效果很好。能帶動氣氛，並能在活動之後，創造出討論話題，使夥伴有聊天的話題與共同的回憶。因此，之後的活動便有加入相聲的素材。(EX: 運動會)

許願牆之後被貼至二辦教室內，當作教室布置，並能讓所有夥伴看到自己當初的新年新希望。

本次的聖誕晚會第一次，也是最後一次在「二辦」舉辦。大家對二辦這「大家庭」留有許多回憶，因此在活動的最後，夥伴們一同大合唱，彼此相互依靠，氣氛十分溫馨。也因為這樣的天時地利人和，許多有參與呢夥伴，都覺得這是辦得最好的一次聖誕晚會。

十三、 工作人員組織圖&工作分配



組別	工作職務	
	活動前	活動中
總執行	1. 撰寫企劃書 2. 尋找場地 3. 監督各組進度狀況 4. 協助各組工作	1. 掌控全場狀況 2. 人力分配 3. 場佈引導
活動組 (四人)	1. 參與討論和活動彩排 2. 聯絡各組活動進度 3. 製作活動道具 4. 彙整及打包相關禮物 5. 交換禮物方式 6. 收集活動音樂 7. 準備表演	1. 主持現場 2. 主持交換禮物 3. 帶活動 4. 頒獎
行政組 (三人)	1. 製作宣傳影片與行前通知 2. 設計回饋問卷 3. 製作簽到表與活動報名表 4. 工作人員名牌及通訊錄 5. 製作邀請函並寄出 6. 事前場勘 7. 當日餐點 8. 器材管理(需列清單) 9. 入場、散場音樂	1. 器材測試 2. 佈置場地營造氣氛 3. 統計收集回饋表 4. 當天簽到負責人員 5. 音控 6. 送器材到現場 7. 場佈器材分配

十四、 元素分析表

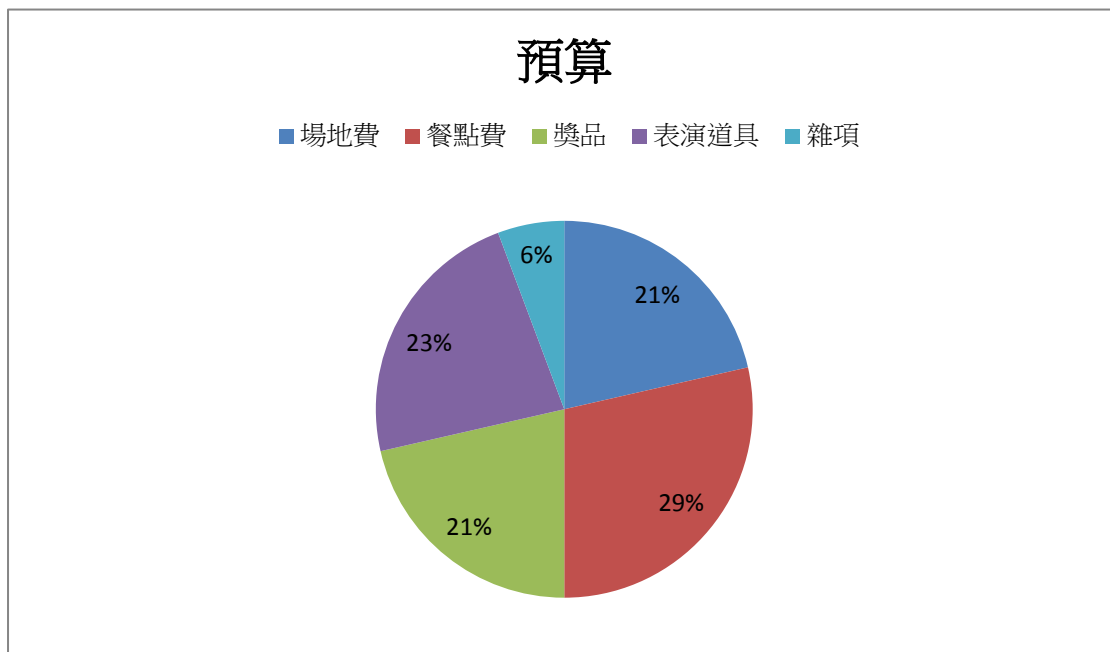
事務分類	工作項目名稱及內容	天數	執行時間	資源使用	備註
------	-----------	----	------	------	----

大	中	小		開始	結束	人力	財務		
			執行組						
	1-1		企劃書製作					持續更新	
		1-1-1	企劃書一版	13	10/7	10/19			
		1-1-2	企劃書二版	8	11/4	11/11			
		1-1-3	企劃書三版	13	11/21	12/2			
	1-2		人力分配與監督						
		1-2-1	分配與指導各負責人	3	10/22	10/24			
		1-2-2	場地場勘	8	10/24	10/31		10/21 確定 場地	
		1-2-3	成本預算初估	4	10/25	10/28			
		1-2-4	效益評算	4	10/25	10/28			
	1-3		宣傳策略						
		1-3-1	DM 的製作	12	10/24	11/4			
		1-3-2	海報製作	12	10/24	11/4			
		1-3-3	宣傳短片製作	31	10/24	11/24			
		1-3-4	月大會台宣方式規劃	3	10/22	10/24		11/24 月大 會	
	1-4		開會時間						
		1-4-1	第一次籌備會	3	10/22	10/24		結束 定時 間	
		1-4-2	第二次籌備會	8	11/17	11/24			
		1-4-3	第三次籌備會	5	12/8	12/12			
		1-4-4	比賽彩排	7	12/10	12/16			
		1-4-5	主持人驗稿	4	12/13	12/16			
		1-4-6	團康、表演彩排	16	11/24	12/9			
		1-4-7	總彩排	8	12/15	12/22			
	2-1		整體進度與團隊協調						
		2-1-1	第一次回報進度	4	11/10	11/13			
		2-1-2	第二次回報進度	4	12/1	12/4			
		2-1-3	活動流程表(粗)	8	11/4	11/11			
		2-1-4	活動流程表(細)	6	12/9	12/14			
	3-1		整體結案與回饋						
		3-1-1	檢討會	1	12/23	12/23			
		3-1-5	結案報告	7	12/24	12/31			

十五、活動預算

項目	金額比例	備註
場地費	1500	作為租場地的費用
餐點費	2000	志工餐點
獎品	1500	作為比賽的獎品與個人的獎勵
表演道具	1600	作為表演道具的製作費用
雜項	400	
預算	7000	

預算分配比例：



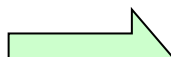
十六、活動粗流

時間		名稱
15:00~15:30	30 分	行前會議
15:30~16:30	60 分	場佈
16:30~17:30	60 分	彩排
17:45~18:00	15 分	簽到
18:00~18:15	15 分	開場
18:15~18:40	25 分	競賽活動(上)
18:40~18:50	10 分	表演
18:50~19:15	25 分	競賽活動(下)

19:15~19:55	40分	晚飯(交換禮物)
19:55~20:25	30分	團康
20:25~21:05	40分	舞會
21:05~21:15	10分	頒獎
21:15~21:30	15分	閉幕
21:30~21:40	10分	賦歸
21:40~22:00	20分	場復
22:00~22:30	30分	檢討會

十七、作業甘特圖

組別	日期 工作項目	10/23 一籌	11/18 二籌	11/24 月大會	12/9 三籌	12/16 總彩排	12/23 聖誕晚會
	籌備期						
	會議記錄						
	分組						
	活動場地						
活動組	工作討論						
	串場劇本						
	舞蹈表演						
	製作活動道具						
	收集活動音樂						
	活動主持						
	團康討論						
	舞會編排						
組別		10/23 一籌	11/18 二籌	11/24 月大會	12/9 三籌	12/16 總彩排	12/23 聖誕



日期 工作項目			會		排	晚會
行政組	場地布置		製作			
	宣傳海報	製作				簽到
	宣傳 DM	製作				發放+收回
	宣傳影片	製作				
	行前通知	製作		寄送		
	當天晚餐安排			製作		佈置
	場地評估					
	借用器材	借回		清車		借回
	收集入場、散場音樂		收集			播放
	架設器材					
組內表演	製作劇本		彩排		加裝	表演

十八、活動內容

活動	實行方式
開場	演戲: 有關本次主題——世界末日，並帶出今晚的才藝比賽 主題討論: 最後的晚餐、諾亞方舟、馬雅寓言等
競賽活動	分組:以期數為單位(預估分四組) 時間:每組 7~10 分鐘(含收拾時間) 方法: 以故事接龍的方式進行，會給一個故事的開頭和結尾，而中間內容讓每組自己想之後的發展，利用演戲，中間穿插舞蹈、才藝表演，比的是各組的創意和內容完整度，希望能達到末日、回憶、各時期特色三大目標。 效益: 1.讓這次非聖誕晚會的工作人員，也能更深入參與這次活動

	<p>2.使不同組的夥伴，能更認識彼此</p> <p>3.展現各期數的特色</p> <p>活動公布時間:11月大會正式公布(11/24)</p> <p>評分標準:由助教評分(有評分表)</p> <p>活動細部討論:將在一籌討論</p>
表演	<p>由活動組表演舞蹈，並在最後拉會友們上台一同跳舞同樂</p> <p>詳細討論時間:一籌</p>
團康	<p>目標:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.帶起氣氛 2.大家都能參與到 3.能符合這次「世界末日」的主題 <p>方法:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.希望製造競賽的感覺 2.可參考《團康一百》 3.要有兩個團康遊戲(不限動、靜態) <p>詳細討論時間:二籌</p>
舞會	<p>目標:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.達到像外國舞會那樣，大家可以瘋狂跳舞 2.最後有慢板的舞，將氣氛收回來 3.每個人都要參與到 <p>方法:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.要有兩支舞蹈，每支舞 20 分鐘(一動一靜) 2.活動組要教大家舞步(ex:第一支舞) <p>詳細討論時間:二籌</p>
閉幕(此為秘密計畫)	<p>說明:因為當天是有位夥伴的生日，所以想幫他慶生，將親情、友情、童年等元素結合進去這次的舞會中，給她、還有給各位夥伴一個難忘的回憶。</p> <p>方法:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.拍影片在當天播放(可參考五月天《乾杯》這首MV) 2.準備秘密蛋糕 3.大家一同唱歌 <p>細節討論時間:二籌</p>

❖ 社團達人培訓營結案報告書

一、 一頁企畫書

1. 專案簡介

針對現在各大學生團較常遇到的最大問題→新成員太少，研究解決方案，經調查後歸納三大主因，1.無法辦出吸引人的活動 2.不懂得如何社團行銷 3.社團向心力不足，因此 EMC 舉辦一個指導關於社團經營上技巧的培訓營，期望以此活動增加協會及 EMC 的知名度，並在社團間建立名聲。

2. 目的與效益

將 EMC 向外推薦，使各校社團了解協會及 EMC 組織，並期望在將來社團需要社課講師或顧問皆可透過 EMC 找到答案，讓 EMC 成為大學社團的首選。

【效益】

1. 提升協會、EMC 知名度，並在學生間建立一定的價值
2. 與各校社團建立良好關係，以利於未來發展時所需人脈
3. 透過這類型專案合作，提升 EMC 志工夥伴的經驗、自信、態度、默契

3. 內容要點

培訓營的進行方式以過去編採分享會為範本，理論授課+實作訓練相互運用，主要課程項目如下。

1. 活動企劃---指導如何創新活動
2. 社團行銷---指導陌生開發及台宣技巧
3. 社團向心力---以輔導活動改善團體合作的態度

4. 執行方式

1. 與各學校社團接洽，以邀請或協辦來參與這次活動
2. 透過志工本身資源及協辦社團資源共同宣傳
3. 以志工本身經驗彙整符合社團所需知識的課程
4. 活動結束後建立社團諮詢管道

5. 執行日

2013/03/16
09:00~17:00

6. 執行單位

E.M.C 菁英管理委員會
編輯採訪組
公關企劃組
共同策劃

7. 目標對象

康輔/服務性質社
團

二、 活動簡介

1、 專案名稱

社團達人研習營

2、 專案緣起

14TH EMC 的整體目標除了增強志工本身能力，也期望 EMC 志工向外發展，為達此目的，必須積極擴展 EMC 的知名度，因此 EMC 志工期望以自身經驗協助學校社團解決經營上的問題，進一步讓更多人認識 EMC 此一組織，故籌辦專案。

3、 專案說明

近兩年大學生參與校園社團意願逐年降低，導致許多社團因無社員而面臨解散社團的困境，為協助解決狀況，經過詢問了部分社團，發現有三項問題是大多數社團所遇到的問題，因此此專案的目的就在於指導與分享面對這三大問題的應對方法。

1. 活動企劃經驗與能力的不足

- i. **【活動企劃的不足】**因傳承不夠明確導致新任社長經驗與能力不足，無法擔起指導責任，並沿用過往企畫書僅作細部修改，如此一來活動成效不佳，質量降低。
- ii. **【社團行銷的不足】**在徵員活動時因經驗不足或心態未建立造成社團行銷無法達到效果。
- iii. **【社團向心力不足】**學長走得太快，社團缺定向心力，導致社團氛圍不佳，無法留住社員。

編採營原意是為社團做全方位性學習，但要做到這個目的並不容易，且尚無這方面活動經驗，因此先找出各社團最常面臨問題來規劃本次專案，以利未來籌辦全方位性學習時作為參考，使活動更加精采。

4、 主辦單位

E.M.C 菁英管理委員會 台北總會

編輯採訪組、公關企劃組 共同主辦

編輯採訪組:為貫徹知識分享與傳遞之理念，構想此專案，期望增加 EMC 曝光度，並將 EMC 志工

所擁有之知識分享出去。

公關企劃組:社團遭遇的三大問題，以公關企劃組之專業知識最能深入協助社團解決問題，使活動達到最高效益。

5、專案時間

2013.3.16 上午 0900~下午 1700

6、專案對象

各大學校社團(幹部、非幹部皆可)

以康輔、服務等性質社團為優先

三、專案地點

里民活動中心(詳見附件)

四、專案內容

1. 活動企劃

2hr20min

(1)基本架構：

【課程】-企劃課程教育訓練 [50min]

【活動】-分組討論、分析、製作提案企劃

【發表】-上台報告，成果發表[1hr30min]

(2)角色：

-站在顧問的角度協助、指導和輔助

-給予剛成立的社團意見，如何規範團隊紀律

(3)目的：

-讓他們了解本質，辦個活動需要考慮到那些，藉由問題的延伸使他們找出問題的缺陷

2. 社團行銷

2hr30min

(1)基本架構

【課程】基本的社團行銷手法課程[50min]

(分析各種社團宣傳方式並指導如何執行)

/課程內容/

-跑班，講班：S.O.P 的自訂→深談人員培訓

-成果發表會：指導台宣表演技巧

-擺攤：在 FB 網上宣傳，文宣 DM 及影片並喊出口號

-迎新活動：與第一階段活動企畫做結合

【活動】基本的社團行銷手法課程[1HR]

-蜜蜂深談：讓每 2 個人上台練習，台下的人給意見的方式

-教你如何深談：透過看深談的影片先讓他們了解大概，再用學習單的方式闖關，看他們能活用多少

-統一設一個社團背景，讓夥伴演練與學習

【活動】發問卷 [30min+10min 示範]

→訓練你敢去跟人談，重點要讓他們有挫折

(2)角色

-以教練的角色讓他們去習慣陌生開發的能力

(3)目的

-獲得些許業務的特質，行銷必須要有方法且積極主動，這也是目前社團在行銷上較無力的項目-陌生開發

(4)活動內容

I 深談行銷(一隻蜜蜂一個深談)

方法:以 Push 的方式，讓各組上台實際演練

目的:如何去談，說服人家

II 虛擬社團

方法:設計一個虛擬社團，以闖關的方式進行

舉例:假設一個是服務性質且剛成立的社團，要如何讓

這社團變好?(說服的技巧、帶社團的必要件等)，需要有人當關主，維持秩序；還要有人當顧問，幫忙不懂的參與人

III 社團的問卷活動

i 方法:實際去路上請路人填問卷

ii 時間: 10 分鐘講解，30 分鐘演練

iii 目標:培養態度，讓他們為自己設目標

* 希望有人去幫助他們

* 要有人實際做給大家看

* 拍成影片

2. 社團向心力

1hr40min

(1)基本架構

【課程】激勵講座/心態建立[40min]

-分享心態的建立，用團康的方式建立價值觀的態度

-一開始用故事、影片帶入，讓他們感覺對未來有期待，類似講課

【活動】向心力凝聚康輔活動[1HR]

-透過帶小活動講課[團康]、分享[學員]、社團的期許[影片]最後我們做結論

-分享可以用 FB 分享，給他們一個討論問題的平台

(2)角色

-志工夥伴可以當講師，分享一些領導的經驗

(3)目的

-氣氛、凝聚感情的向心力不夠，有的是幹部本身的問題，因此必須給予幹部建立適當的心態，並讓幹部了解如何帶出向心力。

午餐時間:50min

五、專案效益

■ 內部效益

- ☑ 公關企劃組與編輯採訪組合作
 - 不同性質的成員互補、學習、切磋
 - 增進 E.M.C 各組間的人際關係
- ☑ 不同以往類型的大型活動的籌畫
 - 擁有不同的經驗，執行能力的提升
- ☑ 針對社團三大問題研討解決方法
 - 可研究其中問題以利協助 E.M.C 現況的進步
 - 展現志工對於重大問題的思辨能力
 - 可將志工所學有所發揮，增強自信與學習企圖心

■ 外部效益

- ☑ 針對社團三大問題研討解決方法
 - 以經驗指導各大學社團，使社團風氣轉佳
- ☑ 以 E.M.C 志工指導與分享社團經營經驗
 - 使 E.M.C 志工成為未來社團社課講師
 - 進一步訓練 E.M.C 志工授課的能力與經驗
 - 提升 E.M.C 在學生中的知名度

■ 事後規劃

- ☑ 設立粉絲團，協助各社團詢問相關議題
 - 成為各大學校社團顧問
- ☑ 本次專案做為未來全方位編採營的跳板
 - 擁有相關經驗，下次可以做得更好

六、行銷策略

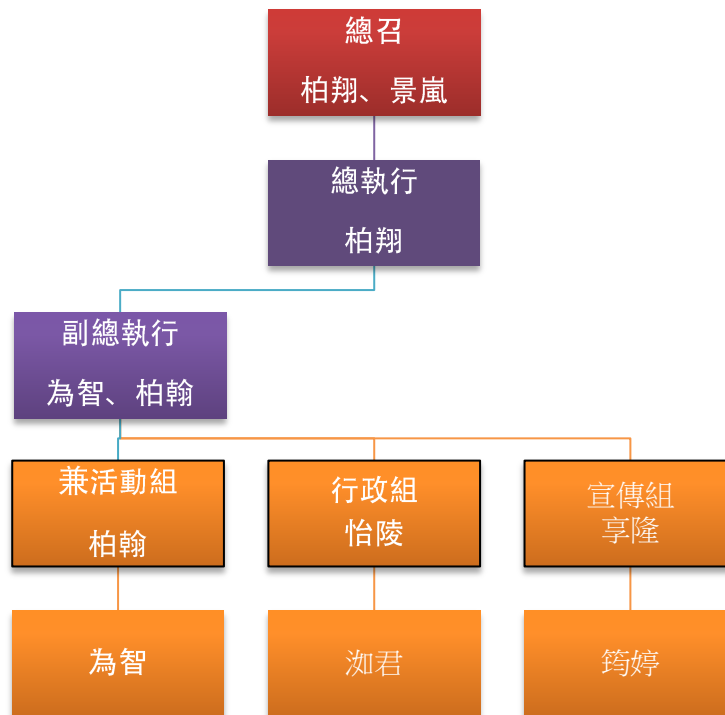
方案	執行方法	備註
與各校社團社長聯絡	收集社長名單，電話訪問 1.電話先告知來意 2.E-MAIL 寄發活動資訊、DM	DM 設計

網路宣傳	志工 FB 轉貼	若有與社團合作可要求該社團網路宣傳
Y A N G 宣傳	台宣、攤位、E-MAIL 宣傳、紛絲團宣傳	25 號台宣申請(須備妥企畫書一份) 並上呈領航者、會長、輔導助教、楊老師

七、活動粗估流程表

時間		名稱	負責人員/講師	備註
9:00~9:30	30 分	簽到		
9:30~9:40	10 分	開場		
9:40~10:30	50 分	企劃力訓練	柏歲	
10:30~12:00	90 分	世界咖啡館	柏歲	
12:00~13:00	60 分	午餐時間		
13:00~14:10	70 分	虛擬社團	昱圻	
14:10~15:20	70 分	問卷實做	柏歲、昱圻	
15:20~15:30	10 分	休息時間		
15:30~17:00	90 分	社團向心力	柏歲、昱圻	團康時間
17:00~17:15	15 分	分享時間		
17:15~17:30	15 分	結業式		

八、工作組織圖



組別	工作職務	
	活動前	活動中
總執行	1. 撰寫企劃書 2. 專案執行決策權 3. 指導、輔導工作團隊成員	4. 監督全場狀況 5. 人力分配指揮 6. 活動當下僅有建議權
副執行 2人	1. 監督各組進度狀況 並定期回報總執行 2. 總執行因故無法決策時 擁有決策權 3. 輔導各組項目執行 4. 並身兼活動組負責人	1. 指引場佈 2. 活動場控 3. 各職位檢查調動 4. 流程安排與調動 5. 在活動當下擁有直接決策權 6. 若因活動需要人力，將決策權 交放給總執行
活動組 (2人)	8. 參與討論和活動彩排 9. 聯絡各組活動進度 10. 提出活動道具清單給行政 11. 收集活動音樂 12. 規劃活動、流程 13. 規劃講師(確認、邀約)	5. 同副執行
行政組	10. 設計回饋問卷 11. 設計活動問卷 12. 工作人員名牌	8. 器材測試 9. 佈置場地營造氣氛 10. 統計收集回饋表

(2人)	13. 工作人員通訊錄製作 14. 現場的活動氣氛營造(布置) 15. 借器材 16. 事前場勘 17. 器材管理(需列清單) 18. 統整社長通訊錄	11. 音控 12. 送器材到現場 13. 場佈器材分配
宣傳組	1. 邀請 DM 設計 2. 活動宣傳 DM 設計 3. 文宣設計 4. 製作行前通知 5. 寄發宣傳及行前通知 6. 通路安排 7. 製作簽到表與活動報名表	1. 當天簽到負責人員

九、活動預算(預估)

項目	收入	支出	備註
報名收入	10,000		以最低 20 人估 費用 500/人
場地費		1,300	一時段 650 共用兩時段
午餐		2,400	80/人 最低人數+工人 30 人
道具/器材		600	
保證金	5,000	5,000	會退還
總收入	10,000	總支出	4800
雜支(器材)	500	合計	<u>盈餘 5,200</u>

十、專案執行報告

企劃執行狀況

社團達人培訓營若能成功，對於 EMC 的發展可說是前進一大步，很可惜這次無法舉辦，但在下一屆期初必定會將此專案舉辦成功，他並非長程目標，而是我們該做的責任。本次的籌備是第一次，雖然有許多環節有錯誤有拖延，但也因為大家都想看到 EMC 的未來，所以每個人加緊努力在最後把所有的事前準備工作全數完成，因此我們已經準備好了，一切就等待下一次舉辦的時機，就能將這個活動呈現給所有人看見。

- 2/18 一籌會議
- 3/5 二籌會議
- 3/15 行前會
- 3/16 活動執行日

執行困難問題重點

1. 宣傳期太短(僅兩週)
2. 此時間大多數社團都在衝社團評鑑的活動，無法額外協助與參加
3. 志工籌備期小於社團籌備期(志工接習慣用最快的時間去籌備活動，但學校社團均是半年籌備一次，時間上沒有配合)。建議修正方法為配合學校社團活動上呈，必須提前 6 個月先告知此活動。
4. 宣傳組夥伴經驗不足，無法深入商談
5. 活動費用 500 元並無經過市調，可能費用過高。

以下列出主要項目狀況

項目	完成狀況
課程架構	均已完整規劃並與講師協商，並特別安排教材
講師授課	邀請柏崴、昱圻擔任講師，且講師簡報已完成
活動規劃	活動當天的細流與特別活動都已規劃完成
活動用具	虛擬社團、問卷、咖啡館等活動教材均已備妥
對外宣傳文宣	海報、DM、活動介紹均已完成
公關信件	寄給各社團的介紹與說明，均已完成
宣傳通路名單	僅有 27 個社團聯絡名單，但並非都能協助，需加強
專案說明會	這次本次沒有規劃的，經檢討後將於下次舉辦放入

十一、 檢討報告

活動組檢討問題

聯絡講師(進度延遲)

- 課程內容 → 應於一個月前完成(細節) 以利宣傳
- 講師背景說明過少 (吸引點不足→宣傳不利)
- 確認講師時間 (過晚確認)→可在兩週前完成，與講師討論課程內容

活動流程

- 過晚確認 (造成其他細部流程的延誤)
- 細流規劃不夠仔細，待加強。

活動彩排

- 應調查彩排時間
- 活動前幾日活動流程更動過於頻繁

場地場勘

- 場勘人數不足(部分夥伴不甚了解場地狀況)
- 場地應及早確認(一個月前)
- 場勘前日應確認集合時間、地點 (附近是否有便利商店)

- **活動組應密切與他組配合，及早確認當日活動內容以利他組行政、宣傳**
籌辦初期須構思活動內容、活動方向
於初期完成活動簡介
應隨時聯繫各組，掌握活動籌備進度
進度控管、了解各組需求、狀況 (定時詢問、溝通)
- **下次籌備活動應將夥伴時間安排列入分組考量**
各組內部分工確實，但卻缺乏溝通，資訊上不對等
- **組內工作分配 tips：**
便利貼、表格輔助 (進度完成打勾)
組內溝通、進度回報
了解它組進度

宣傳組檢討問題

宣傳期過短

建議至少一個月

活動吸引點不足

學習目標、信任感皆不足

講師包裝不足

價錢訂定

社團幹部希望有更正式的宣傳資料 (集合有意願社團舉辦活動說明會)

海報重點未被凸顯

→口碑行銷 (結合學員、志工夥伴宣傳)

宣傳方式需強化

→聯絡社團部分加強點：與各校系學會會長、幹部聯繫

活動能見度過低

活動宣傳、擺攤不足

粉絲專業更新頻率過低

電話行銷期間過短

工作人員未積極宣傳

活動簡介應提前與活動組討論

時間掌握

參加人數確認過晚 (直至活動前才發現人數嚴重不足)

應主動詢問/確認參加學員狀況、回報予夥伴

組內夥伴彼此溝通、回報進度 (可分工再進行統整)

組內進度確認過晚、未有效跟催 → 遇問題可向上回報、領航協助協調

人員閒置

◎銘傳校園部分宣傳：

所有社團皆有聯絡

官方資料(社長信箱)

聯誼期間宣傳

聯絡深度不足(未深度了解、push)

e-mail 回覆率不足
如何協辦應詳細通知(流程、細節)

《活動整體流程 總檢討》

說明會的必要 (講師可預告部分上課內容)

需有足夠名單、參與人員、足夠宣傳期 → 可仿照幼苗分享會

發想：心智圖的使用 (較佳連貫性)

開會地點：辦公室較佳，可放背景音樂

活動設計：動靜皆有 (向心力部分)

各組必須於籌會前知悉組內任務內容

籌備團隊應詳細閱讀企畫書

社團回報率不佳、資訊不對等

重要檔案應 PO FB、寄信雙管齊下

隨時更新檔案

時間投入、取捨、順位 (做事態度、方式不對)

接下專案盡力負責 → 心態 (效率? 為何而做?)

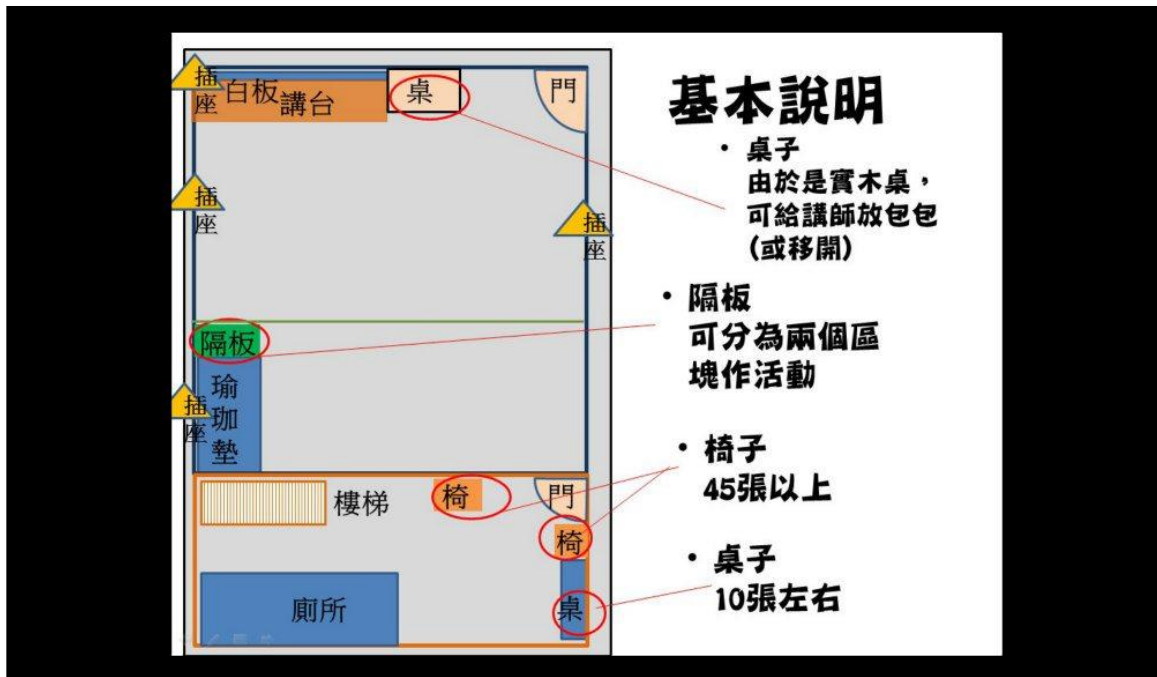
十二、 附件

1、 場地資訊

▶ 場地資訊

地址：	臺北市士林區德行西路 30 號	開放時間：	08:00 - 22:00
可容納人數：	80 人	交通資訊：	中山北路口站
面積坪數：	60 坪	洽借單位：	士林區公所
聯絡人電話：	02-28826200 轉 6013	聯絡人員：	黃國璋
位置：	離劍潭站約 10 分鐘路程	提供電梯：	無

場地費	元/時段	500
不使用冷氣	元/時段	100
一般水費	元/時段	50
保證金	5000	



2、活動海報(初版，未印製)



❖ YANG報雜誌贊助企劃書

一、青年人才培育學院簡介

1.課程發展背景

當台灣大學錄取率高達 97.1% 以上的同時，隱約也透露出高等人才將於未來就業時，面臨到另一波激烈地競爭與挑戰(2008 年大學畢業生失業率創下歷史新高)有鑑於此，YANG 青年人才培育學院「大專生涯發展訓練營」十八年來，我們不斷地深入了解年學子的基本認知與價值觀。更積極投入研究社會各層面及各種產業的趨勢，廣泛收集相關人力資源需求及齊發展策略，進而發展出整體課程活動的架構與內涵。事實證明，數以萬計的學員都有卓越的生涯表現！

2.課程內涵價值

經過持續的分析研究，我們深刻體認到對於一個未來「社會新鮮人」而言，最重要的課題莫過於—深度的自我了解、生涯價值目標的釐清、產業資訊的掌握、企業實務專長的培養以及各項基本職能態度的養成(如：EQ、信心、人際、抗壓性...等)。但這一切生涯發展的認知、態度與能力的建構，需盈科而後進，若等到大四才進行輔導、教育，恐怕為時已晚。端看目前研究所報考人數，歷年遽增，其實就不難發現，現今大學畢業生的迷失與困境。因此，學院特別為每位大學新鮮人量身訂做規劃這一系列的課程活動。我們確信：只要同學們能擁有這樣多元寶貴資源及學習環境，往後離開校園，面對社會或職場，必定能擁有絕對的競爭優勢！

二、Y.A.N.G.報簡介

每月固定採訪及製作豐富內容，提供給 YANG 學員(每週至少 250 人)，以厚實 YANG 課程價值(P.6 課表)，不定期採訪 YANG 講師、現任志工、協會畢業優秀的學長姐，讓 YANG 學員能更深入了解講師，並提升組內夥伴採訪及表達能力。

三、企劃源起

一直以來我們編輯採訪組一直多方收集、訪問各種資訊知識分享給參與 YANG 演講的同學們，就是為了達成我們知識分享的服務理念。

雖一直都有在做資料的分享，但礙於經費有限，報紙的版面無法擴大，且許多人對於雜誌非常有興趣，因此這次希望能有雜誌商的贊助，以助於我們活動分享使用。

The collage displays various articles from the YANG magazine, including:

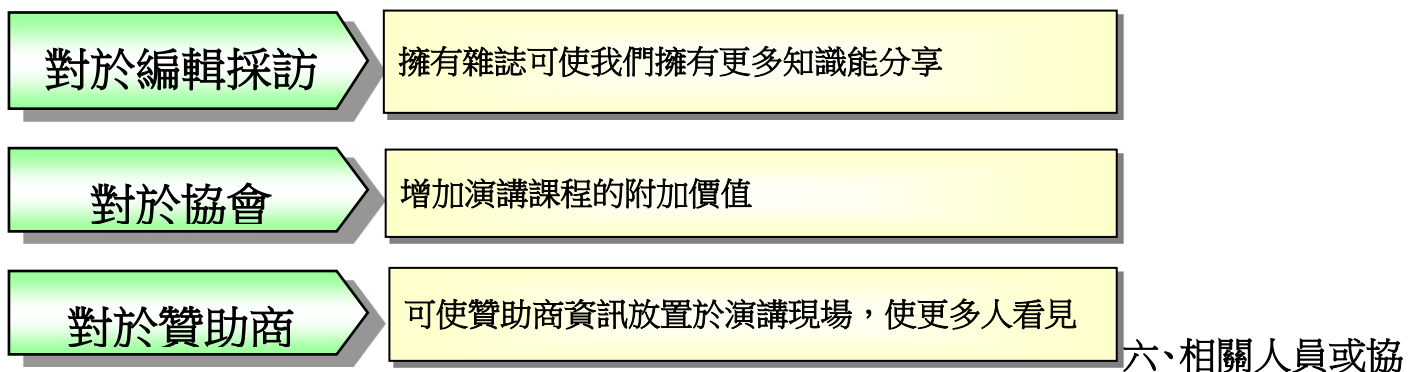
- 大眾傳播學群**: Discusses the challenges of the mass communication field and offers advice for students.
- 法律學群**: Explores the legal profession's demands and the importance of practical skills.
- 大學學群停、看、聽**: A guide for students to choose their university majors and departments wisely.
- 充實大學四年 提升就業競爭力**: Provides strategies for maximizing university years to gain a competitive edge in the job market.
- 資訊學群**: Addresses the rapid changes in the information technology sector.
- 給職場新世代的禮物**: Offers insights into modern workplace requirements and career development.

四、執行方式

目前執行月份為四月、五月、六月
每月雜誌需求 80 本，三月共需 240 本

1. 給予每週最早到場聽演講的同學獎勵(雜誌)
--每月 60 本
2. 每月定期讀書會，供參與者雜誌分享並討論
--每月 10 本
3. 每月舉辦小型活動，贈品需求
--每月 10 本

五、預期效益



助事項與負責人

總召：銘傳大學保險系 王柏翔 0912-001031
總執行：銘傳大學國際傳播學系 周采蓉 0928-092926
參與人員：E. M. C. 菁英管理委員會編輯採訪組 (9 人)

七、預算評估表

每個月定時舉辦活動，希望能長期合作

八、贊助與回饋方案

所需贊助：雜誌

合作後，將在雜誌中夾帶貴公司商品資訊，以感謝提供此贊助，若能贊助我們報紙版面，可再細談其他額外贊助需求。若能提供小額贊助，除了增加廣告能見度，也將提升 YANG 報紙品質，達到教育之目的。

其他合作機會：

將特別優惠資訊放在我們 YANG 報紙上，每月 500。

九、相關網站

大專生涯發展協 <http://www.e-yang.org.tw/bin/home.php>
編輯採訪組無名 <http://www.wretch.cc/album/emceditors>